

## Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2015/7357-0

Saksbehandler: Tore Tødås

Dato: 04.11.2015

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre		
Børgefjell nasjonalparkstyre	28/2015	30.11.2015

### Bestillingsdialog 2016 - Børgefjell nasjonalpark

#### Forvalters tilrådning

Byrkije nasjonalpaarkhkeståvroe/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar at det søkes om midler til å gjennomføre følgende tiltak i Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde i 2016:

- 

*Arbeidsutvalget har møte den 23.11.2015. Endelig tilrådning fra arbeidsutvalget sendes ut etter bestillingsmøte 1.*

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

#### Begrunnelse

## Saksopplysninger

### Styrets vedtekter § 8.2 Skjøtsel og tilrettelegging:

Som forvaltningsmyndighet skal styret ut fra naturmangfoldloven § 33 og verneformålet i de enkelte verneforskrifter vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging. Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging skal, jf. §§ 35 og 36 siste ledd, inngå i en forvaltningsplan godkjent av Miljødirektoratet.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltningsplaner/skjøtelsesplaner. Styret skal etablere et nært samarbeid med Statens naturoppsyn lokalt (fjellstyrene og fjelltjenesten).

Nasjonalparkstyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene.

Det skal være en bestillingsdialog mellom styret og Miljødirektoratet. Styret tildeles årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltningsplaner/ skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer over budsjettet til Miljødirektoratet ut i fra de budsjettmessige rammer det enkelte året.

Bestillingsdialogen er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og SNO lokalt for å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av tiltak i felt. Bestillingsmøtene er en arena for rapportering fra SNO lokalt, drøfting av status, utfordringer og tiltaksbehov. Dette er et grunnlag for forvaltningsmyndighetens innmelding av behov for oppsynsinnsats og gjennomføring av tiltak, samt innmelding av behov for tiltaksmidler til MD/SNO.

For 2015 fikk Børgefjell og Austre Tiplingan kr. 330.000 til ulike tiltak i verneområdene. Disse midlene gikk til følgende tjenestekjøp:

Tiltak	Omsøkt	Kjøp 2015
Rydding, omlegging og klopplegging langs Orvasselva (300 meter)	32 000	30 000
Supplerende klopplegging Namskroken	64 000	60 000
Bru Simskarelva, rep av bankett	24 000	20 000
Supplerende klopplegging sti til Djupvatnet (125 meter)	20 000	20 000
Supplerende klopplegging (600m), fjerning av gammel klopplegging og rydding Jegelstien	112 000	80 000
Standardisering av skilt som brukes utenfor verneområdene	60 000	20 000
<b>Sum</b>	<b>312 000</b>	<b>230 000</b>

Følgende tiltak ble ikke gjennomført pga. manglende finansiering:

Tiltak	Omsøkt	Kjøp 2015
Reindriftpaklat	50 000	
Informasjonstavler landingsplassene Namsvatnet	25 000	
Renovering Tiplingstia, rydding og rep av steinsetting	40 000	
Utvikling innfallsporter	160 000	
<b>Sum</b>	<b>275 000</b>	

For 2016 har det så langt kommet inn følgende innspill på tiltak:

- Supplerende klopplegging (600m), fjerning av gammel klopplegging og rydding Jengelstien
- Klopplegging Djupvasstien 510 m + 350 m stirydding
- Klopplegging av sti ved Virmaelva 150 m
- Klopplegging, steinlegging, rydding omlegging av sti til Namskroken
- Oppgradering parkeringsplass innfallsport Øyum
- Tiltak stier/bruer Simskardet
- Klopplegging Orvasstien (220 m)
- Susenfjellenden – Tverrelva 1 500 m

- Tiplingstia 2 000 m
- Reindriftpakke
- Tavler for verneområdeplakat 5 stk
- Standardisering av skilt som brukes utenfor verneområdene
- Ferdsestellere

I NINA rapport 543. Verdi- og sårbarhetsvurdering i Børgefjell nasjonalpark er det beskrevet tiltak for ivaretagelse av verneverdiene, en del av disse er gjennomført. De fleste foreslåtte tiltak er forankret i verdi- og sårbarhetsvurdering og/eller forvaltningsplanen for Børgefjell nasjonalpark.

Hvor mange tiltak som kan gjennomføres avhenger selvfølgelig av størrelsen på den økonomiske tildelingen. For å få størst mulig uttelling er det viktig at flest mulig tiltak er i tråd med Miljødirektoratets strategi for tiltaksmidler. Tiltak som er utenfor postformålet tildeles ikke midler. Tilsvarende gjelder tiltak som ikke er forankret i forvaltningsplan eller besøksforvaltningsplan. Noe som betyr at det vil være vanskelig å få midler til utvikling av innfallsporter så lenge det ikke er vedtatt en besøksforvaltningsplan, noe som underbygger at nasjonalparkstyret må starte arbeidet med besøksforvaltningen.

I statsbudsjettet for 2016 er det avsatt kr. 47 848 000 til tiltak i verneområder, tilsvarende bevilgning i 2015 var 46 600 000. Dvs. en økning på kr. 1 248 000.

Det ligger følgende føringer for de statlige tiltaksmidler for verneområdene – post 1420.31:

Budsjettpost 1420.31 Tiltak i verneområder (Prop. 1 S (2015-2016))

*«Midlane går til tiltak som er naudsynte for å ta vare på verneverdiene, inkludert utgifter til informasjon, skjøtsels- og tilretteleggingstiltak. Tilretteleggingstiltaka omfattar opparbeiding av stigar, kløpping og merking for å betre tilgjenge til verneområda og samstundes styre ferdsel i og rundt sårbar natur i verneområda. Posten blir òg nytta til båtinvesteringar for Statens naturoppsyn.»*

*Midlane kan i tillegg omfatte tiltak i samband med merkevare- og besøksstrategi for nasjonalparkane. Nasjonalpark-/verneområdestyra prioriterer bruken av dei tildelte midlane. Alle tiltak skal vere i tråd med godkjent forvaltnings-/skjøtselsplan for verneområda og andre relevante styringsdokument.»*

*Prioritering og planlegging av tiltaksmidlene over post 1420.31 til tiltak i verneområder bør inngå i bestillingsmøtene mellom forvaltningsmyndigheten og lokalt SNO. Prioritering vil skje i henhold til «Strategi for tiltaksmidler».*

#### Proessen:

- Bestillermøte 1 mellom SNO-lokalt (fjellstyre og fjelltjenesten) og AU 23.11.2015
- Saken diskuteres i rådgivende utvalg 30.11.15
- Saken tas opp til behandling i styremøte den 30.11.15
- Prioriterte tiltak legges inn i elektronisk søknadssenter før 8. januar 2016
- I løpet av mars 2016 gjennomføres bestillermøte 2. (under forutsetning av tildeling av midler)

#### **Vurdering av saken**

Saken legges fram for rådgivende utvalg og styret slik at det gis muligheter for innspill og diskusjon på tiltak som ønskes gjennomført. Disse signalene tas med i den videre bestillingsdialogen som gjennomføres av Arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter etter delegering fra styret.

#### **Vedlegg:**

- Brev fra Miljødirektoratet av 10.11.2015 vedr. Innmelding av behov for tiltaksmidler, og bestillingsmøter mellom nasjonalpark-/verneområdestyrene og Statens naturoppsyn lokalt
- Vedlegg 2 til Miljødirektoratets brev av 10.11.2015 - opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene

Nasjonalpark-/verneområdestyrer

Trondheim, 10.11.2015

Deres ref.:  
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):  
2015/11465

Saksbehandler:  
Inger Anne Ryen

## Innmelding av behov for tiltaksmidler, og bestillingsmøter mellom nasjonalpark-/verneområdestyrene og Statens naturoppsyn lokalt

**Bestillingsmøtene (tidl. bestillingsdialogen) er en formalisert prosess mellom forvaltningsmyndigheten og Statens naturoppsyn (SNO) lokalt. Prosessen har til hensikt å sikre god dialog og forutsigbarhet med hensyn til prioritering av oppsynsinnsats og gjennomføring av de tiltak i felt som SNO kan utføre. Elektronisk søknadssenter (ESS) skal benyttes for innmelding av behov for midler til tiltak i verneområdene. Frist er 8. januar 2016.**

### Nytt for 2016

I forslag til statsbudsjett for 2016 står følgende under postbeskrivelsen av 1420.31 (utdrag):

*I forvaltning av verneområda har regjeringa, som ledd i oppfølginga av arbeidet med å forenkle utmarksforvaltninga, gjort nokre endringar i rutinane for fordeling av midlar slik at rollefordelinga mellom forvaltningsstyresmakta for verneområda og Statens naturoppsyn blir meir tydeleg.*

*Forvaltningsstyresmakta skal melde inn sine behov for forvaltnings- og skjøtselstiltak i verneområda direkte til Miljødirektoratet, som tildeler midlane ut frå ei nasjonal prioritering. Forvaltningsstyresmakta skal sjølv disponere og prioritere bruken av dei tildelte midlane, og bestemmer kven som skal gjennomføre tiltaka. .... Det er ein føresetnad at Statens naturoppsyn sine oppgåver og aktivitetar i verneområda vert samordna med tildelinga av midler til tiltak i verneområda slik at det blir ein effektiv bruk av dei samla ressursane til tiltak i verneområda».*

Som tidligere prioriterer forvaltningsmyndigheten bruken av tildelte midler. Direktoratet bemerker imidlertid følgende:

- Hovedtrekkene i den innsendte prioriteringen fra forvaltningsmyndigheten og prioriteringene i «Strategi for bruk av tiltaksmidler» skal følges.
- Direktoratet vil gi tilbakemelding om omsøkte tiltak som eventuelt faller utenfor

rammene for budsjettposten.

Bruken av tiltaksmidler skal rapporteres til Miljødirektoratet, herunder alle omdisponeringer av tiltaksmidler.

### **Innspill til prioriteringer og bestillinger av personalressurser fra SNO-personell og deres tjenesteytere**

SNO er selv ansvarlig for planlegging, prioriteringer og økonomi for gjennomføring og rapportering av tilsyns- og kontrolloppgaver. Det er likevel av stor betydning at forvaltningsmyndigheten drøfter faglige utfordringer og tilsynsbehov med SNO og kommer med innspill til prioriteringer av tilsyn- og kontrollvirksomheten for kommende år.

Forvaltningsmyndighetene kan i tillegg ha behov for å få utført feltoppgaver ut over SNO sine faste oppgaver, som registreringsarbeid, overvåking, vedlikehold, tiltak i verneområder (informasjons-, restaurerings-, skjøtsels- eller tilretteleggingstiltak) og lignende. Slike feltoppgaver drøftes på bestillingsmøtet og det avtales hvilke bestillinger forvaltningsmyndigheten kan gjøre hos SNO-lokalt.

Bestillingsoppgavene sendes SNO-lokalt på vedlagte bestillingsskjema (se vedlegg 1, som erstatter tidligere A- og B-skjema). SNO-lokalt videreformidler dette til SNO-sentralt. SNO lokalt vil avstemme disse oppgavene opp mot andre pålagte oppgaver og kapasitet for øvrig. SNO sitt deltidspersonell eller lokalt samarbeidende tjenesteytere (f. eks. fjellstyrer, Statskog Fjelltjenesten, Skjærgårdstjenesten) kan avtales å være feltaktøren i forhold til gjennomføring av bestillingsoppgaver.

Oppgaver knyttet til registrering og skjøtsel av kulturminner bør drøftes med regional kulturminnemyndighet før de meldes inn til SNO-lokalt, dette for å vurdere muligheten for å samkjøre ønskede tiltak.

Bevaringsmål som skal følges opp må legges inn i Fagsystem for verneområdeforvaltning (NatStat). Før nye bevaringsmål legges inn i NatStat må rutiner for overvåking avtales med SNO, eller være avklart på annen måte.

Miljødirektoratet ønsker at SNO i 2016 skal ha ekstra tilsyn på noen innsatsområder. Dette kommer i tillegg til det løpende kontrollarbeidet og vil derfor kunne påvirke SNOs kapasitet og prioritering av annet tilsynsarbeid.

Spørsmål omkring bestilling av oppgaver kan rettes til SNO-sentralt v/Randi Boe.

### **Behov for økonomiske ressurser for gjennomføring av tiltak - tiltaksmidlene**

Det ligger følgende føringer for statlige tiltaksmidler for verneområdene – post 1420.31

Budsjettpost 1420.31 Tiltak i verneområder (Prop. 1 S (2015-2016))

«Midlane går til tiltak som er naudsynte for å ta vare på verneverdiane, inkludert utgifter til informasjon, skjøtsels- og tilretteleggingstiltak. Tilretteleggingstiltaka omfattar opparbeiding av stigar, klopping og merking for å betre tilgjengelet i verneområda og samstundes styre ferdsla i og rundt sårbar natur i verneområda. Posten blir òg nytta til båtinvesteringar for Statens naturoppsyn. Midlane kan i tillegg omfatte tiltak i samband med merkevare- og besøksstrategi for nasjonalparkane. Nasjonalpark-/verneområdestyra prioriterer bruken av dei tildelte midlane. Alle tiltak skal vere i tråd med godkjent forvaltnings-/skjøtselsplan for verneområda og andre relevante styringsdokument.»

Prioritering og planlegging av tiltaksmidlene over post 1420.31 til tiltak i verneområder bør inngå i bestillingsmøtene mellom forvaltningsmyndigheten og lokalt SNO. Prioritering vil skje i henhold til «Strategi for tiltaksmidler».

#### Vernegrenseskilt:

Miljødirektoratet ønsker en oversikt over behovet for utbygging av/oppsett av nye vernegrenseskilt («løveskilt») for at vi skal kunne sette av nok midler til innkjøp av disse. Vi ber dere derfor melde inn evt. behov for slike skilt. Dette gjøres sammen med innmeldingen for tiltaksmidlene i ESS.

#### Ferdselstellere:

Behov for elektroniske ferdselstellere meldes inn i ESS, da det innebærer en kostnad å anskaffe og å drifte slike. Den totale etterspørselen avgjør om SNO må investere i nye tellere, eller om det er tilstrekkelig å rullere de omlag 70 tellerne vi har pr i dag. Miljødirektoratet mener det er viktig både ut fra hensynet til kostnader, kompetanse og personellressurser at tellerne eies og driftes av SNO. Samme eierskap gjør også at dataene fra tellerne går inn i samme base, og dermed kan brukes både på et lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Miljødirektoratet ønsker derfor ikke at forvaltningsmyndigheten skal gå til innkjøp eller eie ferdselstellere selv.

Tellere skal primært benyttes ved før- og etterundersøkelser ved større tilretteleggingstiltak, ved nødvendig kartlegging av ferdsel ved utarbeidelse av besøksstrategier, eller som del av overvåkingsprogrammer. Normalt er det tilstrekkelig med tellinger 2-4 sesonger, med eventuelle gjentakelser etter 8-10 år. Behov for feltmessige personalressurser fra SNO for oppsetting og drift, meldes inn i bestillingsskjemaet.

#### Generelt for tiltak:

Miljødirektoratet presiserer viktigheten av god planlegging i forkant av tiltak. Spesielt i forbindelse med større prosjekter, minner vi om behovet for å ha nødvendige tillatelser etter annet lovverk og nødvendige avtaler for gjennomføringen av tiltaket i orden før midler kan tildeles. Det er viktig med en realistisk framdriftsplan. Ved bestilling av spesielt sammensatte og/eller kostbare tiltak, skal det gis en beskrivelse hva tiltaket går ut på inkl. kostnadsberegninger knyttet til tiltaket. Prosjektplan kan legges ved/lenkes.

#### Besøksforvaltning

Arbeidet med besøksforvaltning i de enkelte verneområdene må tilpasses behov og kapasitet, men tiltak som skal gjennomføres i forbindelse med besøksforvaltning skal være forankret i en besøksstrategi eller en tiltaksplan tilhørende forvaltningsplan. Når en

besøksstrategi for området skal lages er det viktig å fokusere på kunnskapsinnhenting i første omgang, samt organisering av prosessen for arbeidet. Av erfaring tar dette mye tid, og det er derfor viktig å vurdere realismen i å gjennomføre tiltak i kommende budsjettår, noe som bør tas hensyn til når man skal melde inn behov for tiltaksmidler. Vi minner også om veilederen om innfallsporter, M- 417, i Miljødirektoratet sin rapportserie. Her er det blant annet sjekklister for prosjektering av innfallsporter, og retningslinjer og kvalitetskrav for utforming.

For alle informasjonsplakater og annen informasjon om verneområder som skal finansieres over post 31 forutsettes ny merkevare brukt. Dere vil få beskjed når malene er klar til å tas i bruk.

Kartlegging- og overvåkingsarbeid skal i utgangspunktet ikke omsøkes over 1420.31. Dersom slikt arbeid kan gjennomføres av SNO, må dette signaliseres i bestillingsskjemaet, ellers skal dette meldes inn til drifts- og forvaltningsplanmidlene til verneområdestyrene. Dette gjelder også midler til kunnskapsinnhenting i fbm arbeidet med besøksstrategi.

#### Turapplikasjoner:

Noen verneområdestyrer har det siste året utviklet turapplikasjon for sitt verneområde. Dette har vært forholdsvis kostbart for hvert enkelt styre, og videre drift og vedlikehold av applikasjonen krever en kostnad på ca. 40 000,- kr årlig. Gjennom tiltaksmidlene har flere styre meldt inn behov for midler til utvikling og drift av en egen turapplikasjon uten at dette er vurdert i en besøksstrategi. Med den forholdsvis høye kostnaden det er å drive en slik applikasjon vil det framover binde opp en relativt høy andel av tiltaksmidlene dersom hvert enkelt styre skal utvikle og drifte sin applikasjon. Dette er ikke en ønsket utvikling da det vil gå på bekostning av andre tiltak i verneområdene.

#### Restaurering av myr og annen våtmark som klimatilnakt:

Det er i statsbudsjettet for 2016 opprettet en egen post 1420.38 for restaurering av myr og annen våtmark som klimatilnakt. Det er for 2016 tildelt 13 MNOK. I St. prp. 1 heter det:

*«Posten skal dekkje utgifter til tiltak for å restaurere myr og anna våtmark, planlegging og oppfølging av desse tiltaka. Posten kan nyttast til restaurering både inne i og utanom verneområde».*

Målet med denne budsjettposten er å:

*«-auka restaurering av myr og anna våtmark skal innrettast slik at det medverkar til å oppfylle regjeringas målsetjingar om reduserte klimagassutslepp, tilpassing til klimaendringane og betring i økologisk tilstand. Kostnadseffektive tiltak skal prioriterast».*

Disse midlene kan benyttes både i og utenfor verneområdene, men for at det skal være mulig å få satt i gang tiltak i 2016, kan det bli aktuelt å ha fokus på verneområdene i oppstartsfasen. Direktoratet ber derfor om at verneområder med myr og annen våtmark som er aktuelle kandidater for restaurering også meldes inn som uprioriterte tiltak via bestillingen.

#### Mink og rynkerose:



For bekjempelse av mink og rynkerose er det utarbeidet handlingsplaner (DN-rapport 5-2011 og DN-rapport 2013-1). Prioriteringer gitt i handlingsplanene skal følges i bestillinger for bekjempelse av disse artene.

#### Verneområder ved kysten - tilskudd til opprydding av marin forsøpling:

Det er flere av verneområdestyrene som melder inn behov for opprydding av søppel. Dette kan i enkelte av områdene være en stor utgiftspost. Det ble i 2015 opprettet en ny tilskuddspost (post 1420.71) som omhandler marin forsøpling. Forvaltningsmyndigheten vil her kunne oppfordre privatpersoner, interesseorganisasjoner, foreninger og bedrifter til å søke denne tilskuddsposten for så å få til et samarbeid om rydding innenfor de kystnære verneområdene. Søknad om tilskuddet sendes til ESS, og søknadsfristen annonseres på Miljødirektoratet sin hjemmeside.

#### Overvåking av sjøfugl:

Miljødirektoratet etablerer nå et felles system for å registrere data fra overvåking av sjøfugl i verneområder. Rapporteringstjenesten Artsobservasjoner (Artsdatabanken) skal benyttes som verktøy for å registrere data. Overvåkingsmetodikken vil også bli tilgjengelig via dette verktøyet. Resultatene skal samordnes med det nasjonale sjøfuglkartverket, slik at de også kan distribueres effektivt dit. Samtidig skal Miljødirektoratet lage en plan for årlig omfang av slik overvåking (ressursbruk) og hvordan dette skal prioriteres geografisk mellom fylker. Miljødirektoratet varslet om dette arbeidet på vernefagsamlingen 21.-23. september. I løpet av november får fylkesmennene og aktuelle nasjonalpark-/verneområdestyrer mer informasjon i eget brev. Da blir det anledning både til å kommentere det nye systemet og planen for omfang/geografiske prioriteringer.

SNO prioriterer bidrag til slik overvåking, når den skjer etter den nasjonale planen. Eventuelle regionale behov for overvåking av sjøfugl som går utover nasjonal plan, kan meldes inn i bestillingen fra forvaltningsmyndigheten. Den årlige kapasiteten til SNO vil da avgjøre om det er aktuelt å bidra til dette.

#### Elektronisk søknadssenter

Etter innmelding av behov for tiltaksmidler i ESS vil Miljødirektoratet foreta en endelig fordeling av tiltaksmidlene.

I bestillingsmøtene avklarer forvaltningsmyndighet og SNO-lokalt hvem som skal være økonomisk ansvarlig for tiltaket, og fører opp dette i skjemaet (styret eller SNO).

Dersom klimatiske forhold eller andre faktorer gjør at enkelttiltak som krever midler bør realiseres før det formelle tildelingstidspunktet, kan tiltaket forhåndsklareres med Miljødirektoratet v/Inger Anne Ryen. Forhåndsklaringen forutsetter at tiltaket er og vil bli høyt prioritert i den endelige bestillingen.

Elektronisk søknadssenter (ESS) vil være klar for 2016-innmelding i løpet av uke 48. Innmeldte behov for tiltaksmidler skal meldes inn med **netto beløp**, dvs uten merverdiavgift. Dette med bakgrunn i at Regjeringen fra og med 2015 innførte «nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i

statsforvaltningen». Den regnskapsmessige håndteringen ved bokføring av merverdiavgift omtales i Rundskriv R-116 fra Finansdepartementet.

Frist for forvaltningsmyndigheten for innmelding i ESS er **8. januar 2016**.

Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>

### Rapportering og omdisponeringer

Rapporteringen av mer-/mindreforbruk skal skje i forbindelse med Foreløpig årsrapport (FÅR, pr. 31. aug. 2016) og Endelig årsrapport (EÅR, pr 31. des. 2016). Samtidig med EÅR skal det i 2016 rapporteres på enkelttiltak finansiert over post 1420.31 via Elektronisk søknadssenter. Manglende rapportering kan få konsekvenser for neste års tildeling.

Planlagte tiltak som ikke blir realisert, og hvor det ikke er aktuelt å omdisponere til annet prioritert tiltak, må fortløpende rapporteres til Miljødirektoratet. Det vil da bli frigjort ledige tiltaksmidler som kan komme andre områder til gode.

Hilsen  
Miljødirektoratet

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

Berit Lein	Pål Prestrud
Avdelingsdirektør naturavdelingen	Direktør SNO

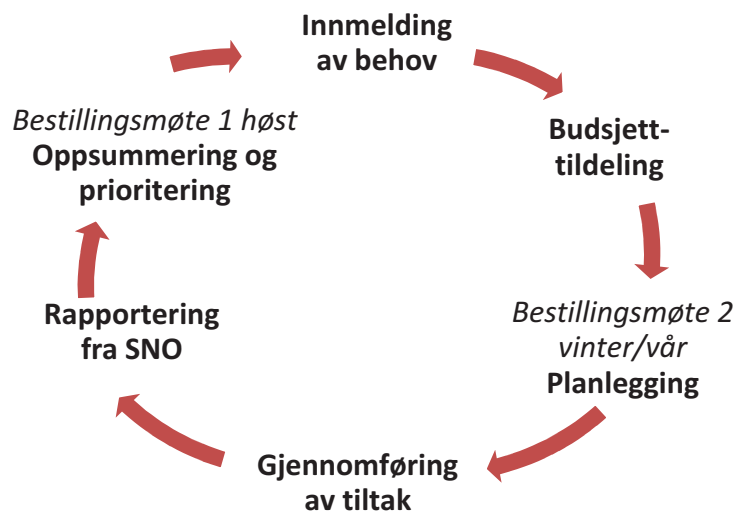
Kopi til:  
Fylkesmennene

#### Vedlegg:

1. Bestillingskjema: Innspill om ønsket SNO-ressurs
2. Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene

## VEDLEGG 2:

### Opplegg for gjennomføring av bestillingsmøtene



Figuren beskriver årshjulet for bestillingsprosedyren. **Bestillingsmøte 1** avholdes i november/desember. Der gjennomgås status, utfordringer og behov for feltoppgaver og tiltak.

Etter budsjett-tildeling i februar/mars avholdes **bestillingsmøte 2**. Aktørene er da kjent med overordnede prioriteringer, føringer og budsjettfordeling. På møtet foretar man endelige drøftinger og avtaler om feltoppgaver og tiltak i verneområder. Deretter iverksettes de avtalte feltoppgaver og tiltak.

Dersom SNO benytter eksterne tjenesteaktører til gjennomføring av oppdragene, vil slike kontraktsinngåelser følge SNO sine ordinære prosedyrer.

SNO lokalt sin rapportering til forvaltningsmyndigheten vil skje innen neste bestillingsmøte 1.

### Tiltaksmidler over 1420.31

Innmelding av behov for tiltaksmidler, over post 1420.31, skal skje gjennom Elektronisk søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>.

*Elektronisk søknadssenter* er Miljødirektoratets portal for søknad og innmelding av behov for midler til ulike typer naturforvaltningstiltak. Tilgang til søknadsmodulen for tiltaksmidler gis til forvaltere og ansatte hos Fylkesmannens miljøvernavdeling. Disse registrerer seg som brukere av søknadssenteret (dersom de ikke er det fra før) ved melding til [lorentz.noteng@miljodir.no](mailto:lorentz.noteng@miljodir.no). En brukerveiledning til skjemaet kan sendes ut til de som skal benytte tjenesten.

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Arbeidsutvalg for Byrkjje nasjonalpaarkhkeståvroe/Børgefjell  
nasjonalparkstyre. Bestillingsmøte 1

**Møtested:** Forvaltningsknutepunktet for Børgefjell nasjonalpark

**Dato:** 23.11.2015

**Tidspunkt:** 11:00 – 13:00

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Stian Brekkvassmo	Leder	NAMSSKOGAN
Algot Peder Jåma	Medlem	SAMETINGET

## Følgende medlemmer meldte forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Bjørn Ivar Lamo	Nestleder	GRANE

## Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

---

## Merknader

---

## Andre:

Navn	Stilling
Sissel Grongstad	Namsskogan Fjellstyre
Knut Brenne	Røyrvik Fjellstyre
Per Lorentzen (nettmøte)	Fjelltjenesten
Tore Bjørnstad (nettmøte)	Fjelltjenesten
Ole Morten Sand	SNO
Harald Sletten	SNO
Carl Nordberg	SNO
Tore Tødås	Nasjonalparkforvalter

## Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

---

### **Velkommen ved nasjonalparkforvalter Tore Tødås**

Nasjonalparkforvalter ønsket velkommen til møte og informerte kort om bakgrunnen og målet med møtet. Fra styret er utvikling av innfallsporter til nasjonalparken et prioritert område som det ønskes tilskudd til. Utarbeiding av besøksforvaltningsplan vil stå sentralt for å få tilskudd til dette formålet. Videre prioriteres ferdigstillelse av pågående skjøtselstiltak og opprydding ved disse. Det arbeides også med konkrete tiltak på innfallsporter.

### **Verneområdeloggen, status bruk og videreutvikling, ved Ole Morten Sand**

Verneområdeloggen er et viktig verktøy for forvaltningen og rapportering i denne er en del av bestillingen fra SNO. Aktørene har blitt langt flinkere til å rapportere i verneområdeloggen det siste året, men det er fortsatt noe å gå på før den blir komplett.

### **Status gjennomførte tiltak/oppgaver 2015, ved oppsynet**

De ulike aktørene tok en kjapp gjennomgang/status av gjennomførte tiltak i 2015. Det er viktig at det ligger en bestilling/vedtak fra forvaltningen før besøks- og forvaltningstiltak iverksettes.

### **Gjennomgang av foreslåtte tiltak og innspill på oppgaver ved Tore Tødås**

Saken ble gjennomgått og protokollert som sak 3/2015 i arbeidsutvalget, det henvises derfor til protokoll under

## **Saksliste**

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Lukket</b>	<b>Arkiv- saksnr</b>
	Styresak		
ST 3/2015	Bestillingsdialog 2016 - Børgefjell nasjonalpark		2015/7357

## Styresak

### ST 3/2015 Bestillingsdialog 2016 - Børgefjell nasjonalpark

#### Forvalters tilrådning

Byrkije nasjonalparkstyret/Børgefjell nasjonalparkstyre vedtar at det søkes om midler til å gjennomføre følgende tiltak i Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan landskapsvernområde i 2016:

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

#### Saksprotokoll i Arbeidsutvalg for Børgefjell nasjonalparkstyre - 23.11.2015

#### Vedtak

Følgende oppgaver settes opp på «A-skjema» - kjerneoppgaver for 2016

Tema	Oppgave/merknader
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie landskapsvernområde	Økt oppsyn/kontroll av motorferdsel i mars/april i nordre deler av Børgefjell nasjonalpark og Austre Tiplingan lvo.
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Oppsyn/kontroll og reaksjon ved brudd på verneforskriften
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie landskapsvernområde	Oppsyn/kontroll og reaksjon ved brudd på verneforskriften
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Tilstedeværelse og informasjon om verneområdene, spesielt i høysesong/helger
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie landskapsvernområde	Tilstedeværelse og informasjon om verneområdene, spesielt i høysesong/helger

Følgende oppdrag settes opp på «B-skjema» – bestillinger for 2016

Verneområde	Beskrivelse av oppdraget	Metodebeskrivelse evt. henvisning
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Tilsyn og vedlikeholdsarbeid på eksisterende tilrettelegging inkl. opprydding av evt materialer/redskap ved tiltaket	Alle tilretteleggingstiltak skal ha minst et årlig tilsyn samt at mindre vedlikeholdsarbeider utføres fortløpende. Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie	Tilsyn og vedlikeholdsarbeid på eksisterende tilrettelegging inkl. opprydding av evt materialer/redskap ved tiltaket	Alle tilretteleggingstiltak skal ha minst et årlig tilsyn samt at mindre vedlikeholdsarbeider utføres fortløpende. Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Kartlegging og dokumentasjon av kjørespor	Dokumentere og rapportere kjørespor. Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie	Kartlegging og dokumentasjon av kjørespor	Dokumentere og rapportere kjørespor. Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Austre Tiplingan/Diehpell Luvlie	Oppsetting av turskilt på innfallspor	Oppsett av turskilt anskaffet gjennom skiltprosjektet i samarbeid med forvalter
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Oppsetting av turskilt på innfallspor	Oppsett av turskilt anskaffet gjennom skiltprosjektet i samarbeid med forvalter
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Kartlegge og dokumentere fysiske inngrep (bygninger, bruer, gjerder, gjerderester,	Forvaltningsplan og NINA-rapport 543

	gjerdematerialer o.l.)	
Austre Tiplingan/ Diehpell Luvlie	Kartlegge og dokumentere fysiske inngrep (bygninger, bruer, gjerder, gjerderester, gjerdematerialer o.l.)	Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Kartlegging av forsøpling i verneområdet	
Austre Tiplingan/ Diehpell Luvlie	Kartlegging av forsøpling i verneområdet	
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Besøkstelling på innfallsporter	Videreføre besøkstelling på utvalgte innfallsporter. Resultat skal benyttes ift. utarbeidelse av besøksstrategi. Forvaltningsplan og NINA-rapport 543
Børgefjell/Byrkije nasjonalpark	Fjerning av ulovlige depo/utstyrs-kasser	Ulovlige depo/utstyrs-kasser tas ut av verneområdet i dialog med forvaltningsmyndighet, oppsyn, politi.

Nasjonalparkforvalter gis fullmakt til å sammenstille A og B-skjema i det nye bestillingsskjemaet til Miljødirektoratet.

Følgende skjøtselstiltak settes opp i søknad om midler for 2016

Navn på tiltaket	Beløp
Supplerende klopplegging (600m), fjerning av gammel klopplegging og rydding Jegelstien	160 000
Klopplegging Djupvasstien 510 m + 350 m stirydding	120 000
Klopplegging av sti ved Virmaelva 150 m	30 000
Klopplegging, steinlegging, rydding omlegging av sti til Namskroken. 110 m klopp 11 dagsverk	60 000
Oppgradering parkeringsplass innfallsport Øyum	160 000
Restaurering av bruer i Simskardet/klopplegging av stier	200 000
Tavler for verneområdeplakat 5 stk. (anskaffelse og oppsetting 20.000 pr stk)	100 000
Klopplegging Orvasstien (220 m)	50 000
Tiplingstia 2000 m	400 000
Reindriftpaklat	50 000
Standardisering av skilt som brukes utenfor verneområdene	40 000
Ferdsestellere	
	<b>1 370 000</b>

Nasjonalparkstyret delegerer slutføringen av bestillingsdialogen med Miljødirektoratet til arbeidsutvalget og nasjonalparkforvalter

**Enstemmig vedtatt**