

# Veileder

## Søknad og rapportering om organisert ferdsel i Lofotodden nasjonalpark

### Hva er organisert ferdsel?

Organisert ferdsel er ferdsel der en person eller firma/etablissement planlegger, koordinerer eller arrangerer tur og det er snakk om grupper av deltagere, en aktivitet som gjentas eller der aktiviteten er kunngjort/markedsført på forhånd. Om kunngjøringen er tilgjengelig for mer enn 20-30 personer, for eksempel på din egen Facebook vegg, er den å se på som offentlig. For å systematisere dette har vi delt Lofotodden nasjonalpark i to soner – sone A og B. Sone A har strengere regulering enn sone B.

Figur 1. Sonering for organisert ferdsel i Lofotodden nasjonalpark.

Kartvedlegg - Sonering for organisert ferdsel



### Tegnforklaring

- Lofotodden nasjonalpark
- Naturreservat
- Sone A
- Sone B



Koordinatsystem: ETRS 1989 UTM Zone 33N  
Målestokk: 1:200 000 | A4  
Kartdato: 20.11.2023

Organisert ferdsel som ikke krever søknad og tillatelse:

- Enkeltturer til fots i sone B i regi av bedrifter, turistforeningen, skoler, barnehager, ideelle lag og foreninger eller andre frivillige organisasjoner med gruppestørrelse på inntil 15 personer (gruppestørrelse omfatter både gjester og guide). Med enkelttur menes det at det bare er planlagt én tur innenfor sone B i løpet av ett kalenderår.
- Gjentatte fotturer med grupper på inntil fem personer (gruppestørrelse omfatter både gjester og guide) i sone B.

Organisert ferdsel som må søkes om:

- All organisert ferdsel i sone A, inkludert innenfor havgrensene av nasjonalparken.
- Organisert overnattingstur i telt.
- Gjentatte fotturer med seks eller flere deltagere (gruppestørrelse omfatter både gjester og guide) til ett eller flere turmål.
- Annen organisert aktivitet, herunder ferdsel med sykkel, hest, båt på innsjø, paragliding, klatring eller grottevandring.

## Søknadsskjemaet

### Dine/firmaets kvalifikasjoner

- Vi ønsker informasjon om kvalifikasjonene dine/firmaet, om dere har. Tidligere erfaringer og turer er relevante.

### Søknadstekst

- Vi ønsker utdypende informasjon om formålet, for- og etterarbeid, og behovet.

### Gjelder søknaden

- En enkelt tur – Kun planlagt én tur til en destinasjon i løpet av ett kalenderår.
- Flere turer – Planlagt mer enn én tur til samme destinasjon i løpet av ett kalenderår.
- Flerårige turer – Planlagt minst én tur til samme destinasjon over mer enn ett kalenderår.

## Følgende minimumskrav stilles til all organisert virksomhet:

- Man skal ha et system for å håndtere toalettavfall slik at det ikke blir liggende igjen i nasjonalparken. Toalettavfall skal tas med ut av nasjonalparken og kastes i nærmeste offentlige avfallscontainer/søppeldunk.
- Søppel skal ikke legges igjen eller brennes i nasjonalparken, men skal tas med tilbake og kastes i nærmeste offentlige avfallscontainer/søppeldunk.
- Der det er tilrettelagte stier, herunder steinlagt, gruslagt, klopplagt, eller på annen måte er merket eller skiltet, bør stien til enhver tid følges.
- Det bør bare brennes bål på godkjente bålplasser.

## Behandling av søknader

Du kan forvente et midlertidig svar innen 3 uker. Behandlingstiden kan ta lengre tid om saken må behandles av styret. Oversikt over møtedatoer finnes på [Nasjonalparkstyre | Møtekalender og møtedokumenter](#). Vennligst lever søknad i god tid.

## Rapporteringsskjema

De som får tillatelse til organisert ferdsel, skal rapportere om aktiviteten i etterkant. Rapporteringsskjema blir utsendt ved en eventuell tillatelse. Rapport er en forutsetning for tillatelse. All rapportering gjøres i regnearket «Rapporteringsskjema organisert ferdsel i Lofotodden nasjonalpark». Fyll kun inn boksene i grønt, alle skal fylles inn.

- Tur id. – hver tur skal ha sin egen rad og nummereres fra 1 og oppover.
- Overnattingsdøgn i nasjonalparken - Dersom du ikke har overnattingsdøgn i nasjonalparken skriver du 0.
- Antall deltagere –Totalt antall på den aktuelle turen, ikke inkludert guide.
- Type ferdsel – Fottur/trugetur, sykkel. Kajakk/SUP, ski, annet (vennligst definer)
- Merknader – Om du har.

Har du fått tillatelse, men ikke har hatt turer, skal dette også rapporteres inn. Dersom vi ikke mottar rapport innen fristen kan dette gå ut over eventuell tillatelse for neste år.

Rapporteringsfrist er den **10. januar** neste år.

Sendes innen fristen til [ole-jakob.kvalshaug@statsforvalteren.no](mailto:ole-jakob.kvalshaug@statsforvalteren.no).