

Retningslinjer for møtegodtgjøring i verneområde- og nasjonalparkstyrever

(sist revidert mai 2024, satser rettet av forvalter iht. 1. januar 2025)

Det tas utgangspunkt i Statens personalhåndbok (kap. 5.11, gjeldende fra 1. januar 2025).

Utgangspunktet er at møter kan godtgjøres med **inntil 6 timer pr møtedag** (faktisk medgått tid), og godtgjøring for møteforberedelser (vurderes ut ifra saksmengde – men maksimum møtets lengde). Reisetid inngår ikke i beregnet møtetid.

Det gis ingen kompensasjon for reisetid. Utgifter til reiser i forbindelser med utvalgsmøter gis godtgjøring etter reiseregulativene. En reise varer fra du starter hjemmefra til du er hjemme igjen i klokketimer. Billigste reisemåte skal velges så langt det lar seg gjøre, og det ikke vil medgå vesentlig mer reisetid.

Det beregnes kostgodtgjørelse, etter statens satser. Men husk fratrukk ved servering av måltider (frokost, lunsj og/eller middag).

Utvalgsgodtgjøring er definert som honorar og ikke betaling for tjeneste. Det inngår ikke i feriepengegrunnlaget (jf. SPH pkt. 11.2.3 departementets kommentar til ferieloven § 2 nr. 1 og § 10 nr. 1) og er heller ikke pensjonsgivende Statens pensjonskasse (jf. vedlegg 4 pkt. 1 til Hovedtariffavtalen).

Godtgjøringen er personlig, og den skal derfor ikke utbetales til firma eller til et eventuelt kontorfellesskap.

Utvalgsgodtgjøring utbetales ikke ved sykdom eller annet fravær.

Godtgjøringen kommer i tillegg til ordinær lønn. Tid til utvalgsarbeidet skal ikke innarbeides/trekkes i fleksitiden.

Møtegodtgjøring:

Alle deltagere i styremøtene har rett på møtegodtgjøring etter følgende satser:

Leder: kr 758,- pr time

Øvrige medlemmer: kr 573 pr time

Leder skal ha ledergodtgjørelse kun for tidsbruk i møter han/hun leder, ellers skal leder ha samme sats som øvrige medlemmer (f.eks. for forberedelser til møter).

Utvalgsgodtgjøring for møteforberedelser er kr 573 pr time. Denne satsen gjelder både for leder av utvalget, øvrige medlemmer og selvstendig næringsdrivende.

Det gis ikke utvalgsgodtgjøring for statsansatte som deltar i utvalgsarbeid (leder, medlem eller sekretær) hvis arbeidet hører inn under vedkommendes ordinære arbeids- og ansvarsområde.

Selvstendig næringsdrivende

Selvstendig næringsdrivende, som i vesentlig utstrekning har utgifter til f.eks. eget kontor, behov for ekstrahjelp/avløser/vikar m.v., kan gis en høyere timesats utover den fastsatte for faktisk medgått tid og for arbeid i møter og møteforberedelser. Dette forutsetter at hovedbeskjeftigelsen er som selvstendig næringsdrivende, med eget organisasjonsnummer.

Følgende satser gjelder:

Arbeid i møter: kr 1 577,- time

Møteforberedelser kr 573,- time

Dersom timesatsen for selvstendige næringsdrivende benyttes ved deltagelse i møter, skal det ikke utbetales erstatning for tapt arbeidsfortjeneste i tillegg.

Dekke barnepass og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

Medlemmer med utvalgsgodtgjøring kan få dekket dokumenterte utgifter til barnepass på samme vilkår som følger av ordningen i særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og videreutdanning, kurs mv., § 8.

Dersom deltakelsen i utvalget medfører tapt arbeidsinntekt for arbeidstakeren, kan fagdepartementet i det enkelte tilfelle samtykke i at det gis erstatning. satser henholdsvis kr 2 516,- kr 1010,-

Dokumentert tap – inntil kr 2 516,- pr dag
Sannsynliggjort tap – inntil kr 1010,- pr dag

Der virksomheten opererer med faktureringskrav til den enkelte medarbeider, kan tapte inntekter for virksomheten dekkes av oppdragsgiver. Det presiseres at fullmakten til å dekke slike utgifter tilligger fagdepartementet Sats på kr 1 658 ,- pr. time + merverdiavgift. Utvalgsmedlemmet gis på vanlig måte godtgjøring etter bestemmelsene over.

Når kan det utbetales møtegodtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

- Ved alle ordinære møter i nasjonalpark- og verneområdestyrer (i hht antall timer brukt til møte og forberedelse)
- Ved deltagelse på kompetansedager for styret og befaringer for hele styret skal leder ha ordinær møtegodtgjøring som for øvrige styremedlemmer (med mindre han/hun leder eller har ansvaret for hele eller deler av dette).
- Ved deltagelse på møter og/eller befaringer i forbindelse med rollen som styremedlem/styreleder.
- Ved deltagelse på møter med departement/direktorat i forbindelse med forvaltningsordningen
- Ved deltagelse i tilsettingsprosesser.
- Ved deltagelse på studieturer utbetales det ikke møtegodtgjøring.

Ved deltagelse på valgfrie møter gis det ikke møtegodtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste. Ved deltagelse på valgfrie møter/fagsamlinger kan det gis refusjon for reiseutgifter (billigste reisemåte). Styrene må beslutte hvorvidt det aktuelle møtet er viktig for utøvelsen av vervet og om dette er å regne som obligatorisk eller valgfritt. Styret må da også avgjøre hvor mange som må delta fra styret.