



**Midtre Nordland  
nasjonalparkstyre**

**Postadresse**  
c/o Statsforvalteren i Nordland  
Postboks 1405  
8002 Bodø

**Besøksadresse**  
Storjord  
8255 Røklund

**Kontakt**  
Sentralbord: +47 75 53 15 00  
Direkte: +47  
sfnopost@statsforvalteren.no  
www.nasjonalparkstyre.no/midtre-nordland

92  
Midtre Nordland Nasjonalparkstyre  
Postboks 1405  
8002 BODØ

Saksbehandler Inge Sollund Ingvaldsen

Vår ref. 2023/33709

Deres ref.

Dato 28.08.2024

## Vedtak Midtre Nordland nasjonalparkstyre - Delegering av myndighet til nasjonalparkforvalterne

### Saksprotokoll i Midtre Nordland nasjonalparkstyre - 08.03.2024

#### Behandling

Sekretariatet ba styret ta stilling til om det i punkt 1 skal settes en fast dato. Dette er ikke foreslått i styrets vedtekter, men sekretariatet synes det er ryddig å ha en fast dato å forholde seg til. Dette er datoen som er satt i samtlige forvaltningsplaner, og som har vært forvaltningspraksis siden Saltfjellet ble vernet i 1989. Tillatelser kan fremdeles gis etter denne datoen, men da av styret eller arbeidsutvalget.

Et enstemmig styre stemte for at motorferdsel med snøscooter etter 1 mai skal behandles av styret eller arbeidsutvalget, som innstillingen foreslo.

#### Vedtak

Enstemmig - som innstillingen

Midtre Nordland nasjonalparkstyre gir sekretariatet myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser. Motorferdsel med snøscooter etter 1. mai skal behandles av nasjonalparkstyret/arbeidsutvalget.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:

**Nasjonalpark** Saltfjellet-Svartisen, Junkerdal, Låhko, Sjunkehatten og Rago

**Naturreservat** Blakkådalen, Storlia, Dypen, Semska-Stødi, Langvassdalen-Ruffedalen, Stor-Graddis og Junkerdalsura

**Landskapsvernområde** Saltfjellet og Gåsvatnan



- a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalparkstyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
  - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalparkstyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
  - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
  4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av Nasjonalparkstyret
  5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
  6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
  7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å legge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

8. Nasjonalparkstyret delegerer også muligheten til å inngå enkle avtaler til sekretariatet. Dette anser styret som enkle avtaler:
  - Samarbeidsavtaler med kartleggere/forskere som vil utføre en jobb i Midtre Nordland nasjonalparkstyrets verneområder. Der det:
    - a) Dreier seg om kartlegging av natur- og verneverdier
    - b) Der det kan forventes bruk av forvalters arbeidstid
    - c) Der tiltaket ansees som søknadspliktig, og der samarbeidsavtale gir en bedre fleksibilitet enn enkeltvedtak.
  - Grunneieravtaler i forbindelse med tiltak bestemt av styret,
  - Avtaler med utfører av mindre tilretteleggingstiltak >100 000,-

Med hilsen

Inge Sollund Ingvaldsen  
sekretariatsleder



*Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*