



# Møteinnkalling

---

<b>Utvalg:</b>	<b>Nasjonalparkstyret for Reinheimen</b>
<b>Møtested:</b>	Teams
<b>Dato:</b>	04.03.2024
<b>Tidspunkt:</b>	09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## MØTEPLAN

- Velkommen til nytt styre, v/ tidlegare styreleiar Per Magnus Berdal og nasjonalparkforvaltarane
- Presentasjonsrunde

## Sak 1/2024 - Val og konstituering 2024-2027

## Sak 2/2024 - Godkjenning av innkalling – val av to til å skrive under protokoll saman med styreleiar

## sak 3/2024 - Orienteringar

- Om arbeidet i nasjonalparkstyret v/tidlegare styreleiar Per Magnus Berdal
- Om arbeidet i sekretariatet, sentrale dokument, rammeverk, nettsider, vedtekter, praktisk informasjon - refusjon av møtegodtgjering/reiserekning, v/forvaltarar
- Kompetansesamling 14.-15.mars Lillehammer (Innlandet), evt. 3.-4.april Sogndal (Vestland)

## Behandling av styresaker, jf. Saklista

## Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
ST 1/2024	Nasjonalparkstyret for Reinheimen - valg og konstituering - 2024 - 2027		2023/10558
ST 2/2024	Godkjenning av protokoll og innkalling - Val av ein representant til å skrive under protokoll saman med styreleiar		
ST 3/2024	Orienteringar		
ST 4/2024	Delegering av myndigheit til AU-Reinheimen og nasjonalparkforvaltar - jf. reviderte vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer		2024/2410
ST 5/2024	Referatsaker		
	Ny veileder om oppfølging av ulovlige forhold i verneområder		2024/2164
	Varsel om mogleg pålegg om retting av brot på verneforskriften i Lordalen LVO - ulovleg installasjon - gapahuk ved Rusti - Trihøin		2023/14556
	Varsel om mogleg pålegg om retting av brot på verneforskriften i Reinheimen NP - ulovleg installasjon ved Pyttbua	X	2023/14337
	Uttale - førehandsvarsel om pålegg om retting - Trollstigen LVO - oppføring av posterings- og jaktbu til bruk under skadefelling av jerv - Steindalen - Valldal og Fjørå Beitelag		2020/8174
	Oppfølging - Reinheimen NP - ulovlig innstallasjon i Steindalen		2023/11478
	Minimumsteljing - resultat telling 09.02.24		2024/2409
ST 6/2024	Delegerte saker		
DS 1/2024	Delegert sak - Ottadalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - damluke Vesleteppingje - Åsteppingje vatnarvatn		2024/491
DS 2/2024	Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - 2025 - snødekt mark - transport av båt og utstyr - Morten Brekkum - Ivar Lykre - Lodvar Brekkum		2023/14819
DS 3/2024	Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - uttransport av båt - Ola Lundemo		2023/13929
DS 4/2024	Delegert sak - Dispensasjon - Reinheimen NP - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport av ved og propan - utkjøring av saltstein - Olav Bruheim Kvåle		2024/1872
DS 5/2024	Delegert sak - Dispensasjon - Ottadalen - Finndalen LVO - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - Stor Lusa - Kristin Skaansar		2024/1012

DS 6/2024	Romsdalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport av ved til egen hytte 82/51 - Øyvind Bastian Spjelkavik		2024/861
DS 7/2024	Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - barmark - transport av båt til Vassenden - Christer Lindseth		2024/862
DS 8/2024	Romsdalen LVO - avslag - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport til hytte i Vermedalen - Arve Fiva	X	2023/15334
DS 9/2024	Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - helikopter - forskningsprosjekt - utvikling av Luftambulansetjenesten - bruk av heis i redningsaksjoner - Stiftelsen Norsk Luftambulanse		2023/15498
DS 10/2024	Romsdalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - 2028 - snødekt mark - vedlikehold av hytte i Brøstdalen - 82/41 - Jan Kåre Mathisen		2023/15274
ST 7/2024	Nasjonalparkstyret for Reinheimen - Årsrapport 2023		2024/2560
ST 8/2024	Nasjonalparkstyret for Reinheimen - midler til tiltak - diftmidler - 2024		2023/14153
ST 9/2024	Nasjonalparkstyret for Reinheimen - møter 2024		2024/1431



Arkivsaksnummer: 2023/10558-3

Saksbehandlar: Kristine Sørli

Dato: 26.02.2024

Utval	Utvalssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Reinheimen	1/2024	04.03.2024

## Nasjonalparkstyret for Reinheimen - valg og konstituering - 2024 - 2027

### Innstilling frå forvaltar

I medhald av pkt. 2 og 6.9 i gjeldande vedtekter av 19.01.2024 for Nasjonalparkstyret for Reinheimen, blir styret konstituert med val av leiar, nestleiar og arbeidsutval.

Følgjande er valde:

Leiar: \_\_\_\_\_

Nestleiar: \_\_\_\_\_

Arbeidsutvalet består av leiar, nestleiar, 1 medlem og 2 vararepresentantar.

Medlem Arbeidsutval: \_\_\_\_\_

1.vara: \_\_\_\_\_

2.vara: \_\_\_\_\_

--- slutt på innstilling ---

### Dokument i saka

- Brev frå Miljødirektoratet datert 09.02.2024, Oppnemning av medlemmer til nasjonalparkstyret for Reinheimen (2024 – 2027)
- Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62, fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024. (VEDLEGG)
- Val av representantar til nasjonalpark- og verneområdestyrer, Miljødirektoratet 26.10.2023

## Saksopplysningar

På bakgrunn av forslag frå kommunar, fylkeskommunar og Reinheimen-Breheimen villreinutval, har Miljødirektoratet oppnemnd følgjande medlemmar og vararepresentantar til nytt styre i Reinheimen for perioden 2024 – 2027:

Representerer	Medlem	Personleg vara
Lesja kommune	Mariann Skotte	Audun Holsbrekken
Rauma kommune	Jan Petter Valde	Yvonne Wold
Fjord kommune	Terese Jemtegård Moen	Jens Einar Aklestad
Skjåk kommune	Morten Kielland	Edel Kveen
Lom kommune	Kristian Frisvold	Ragnhild Sjurgard
Vågå kommune	Åsta Røhr Kleiven	Harald Sve Bjørndal
Fylkestinget i Møre og Romsdal	Dordi Boksasp Lerum	Per Ivar Lied
Fylkestinget i Innlandet	Hans Kristian Enge	Bente Fossum
Reinheimen-Breheimen Villreinutval	Inger Line Flydal	Vidar Vange

Samansetnaden av styret er i samsvar med likestillings- og diskrimineringslova § 28, og etter ønske frå kommunane og fylkeskommunane.

Historikk – tidlegare styreleiarar og nestleiarar:

Styreperiode	Leiar	Nestleiar
2013 - 2015	Per Magnus Berdal, Norddal	Rolv Kristen Øygard, Skjåk
2016 - 2019	Per Magnus Berdal, Norddal	Bjarne Eiolf Holø, Lom
2020 - 2023	Per Magnus Berdal, Fjord	Bjarne Eiolf Holø, Lom

Vedlagt brevet frå miljødirektoratet, 09.02.24, er oppdaterte vedtekter for styret fastsett av Miljødirektoratet 19.01.2024 som gir føresegner om styret sin myndigheit og oppgåver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrar.

## Heimelsgrunnlag

### Delegering

Rammene for arbeidet i nasjonalparkstyret følgjer av vedtektene (VEDLEGG)

### Vurdering

Miljødirektoratet har fastsett reviderte vedtekter for Nasjonalparkstyret, gjeldande frå 19.01.2024. I medhald av vedtektene pkt. 2 skal styret sjølv velja leiar og nestleiar:

#### *«2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer*

*Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.*

*Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.*

*Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.*

*Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.*

*Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.»*

Vedtektene pkt. 6.9 opnar vidare for etablering av arbeidsutval:

*«6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg*

*Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.*

*Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.»*

Arbeidsutvalet har hatt tre medlemmer, med ein representant i tillegg til leiar og nestleiar.

**Arbeidsutvalet (AU) for 2020 – 2023:**

Per Magnus Berdal, Bjarne Eiolf Holø og Mariann Skotte.

1.vara: Magnhild Vik, 2.vara: Edel Kveen

I styreperioden 2020-23 har det vore 4 møte i AU, der det er behandla 2 saker i 2020, 2 saker i 2023 og ingen møte/saker i åra 2021 - 22. Med gode rutinar for bruk av Teams har terskelen for å kalle inn heile styret vorte lågare. I hastesaker dei siste åra har ein i større grad praktisert digitale styremøte på Teams, i staden for å gjennomføre AU-møte.

Det blir likevel tilrådd å velja leiar, nestleiar og 1 medlem til AU for å ha eit vedtaksført organ dersom ein av ulike grunnar ikkje får samla heile styre. Det er og tenleg å ha vararepresentantar i nummerert rekkefølge dersom dei faste ikkje kan delta. AU bør veljast blant dei faste styremedlemmene.

# Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

## 1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

## 2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

### 3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

### 4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.



## 5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

## 6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

### 6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

### 6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

### 6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
  - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
  - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
  - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

#### 6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

#### 6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

#### 6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

## 6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

## 6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

### 6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

### 6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

### 6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

## 7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

### 7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

### 7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

## 8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

## 9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

## 10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

**ST 2/2024 Godkjenning av protokoll og innkalling - Val av ein representant til å  
skrive under protokoll saman med styreleiar  
ST 3/2024 Orienteringar**



Arkivsaksnummer: 2024/2410-1

Saksbehandlar: Kristine Sørle

Dato: 26.02.2024

Utval	Utvalssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Reinheimen	4/2024	04.03.2024

## Delegering av myndigheit til AU-Reinheimen og nasjonalparkforvaltar - jf. reviderte vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer

### Innstilling frå forvaltar

Med heimel i vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer punkt 6.3, fastsett av Miljødirektoratet 19.01.2024, jf. naturmangfoldlova § 62 andre ledd tredje punktum, gir Nasjonalparkstyret for Reinheimen nasjonalparkforvaltarane myndigheit til å treffe vedtak i følgjande sakstyper:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
  - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
  - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
  - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.



I tråd med vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer punkt 6.9, delegerer Nasjonalparkstyret for Reinheimen myndighet til arbeidsutvalet (AU-Reinheimen) for å treffe vedtak etter naturmangfoldlova og verneforskriftene i enkeltsaker som ikkje er i konflikt med verneverdiane.

AU-Reinheimen kan gjere vedtak i hastesaker som krev avgjerd før det er aktuelt å kalle inn heile styret, og når forvaltningsplanen gir føringar for utfallet av behandlinga.

Irreversible tiltak som byggjetiltak og terrenginngrep er i utgangspunktet ikkje delegert, men AU-Reinheimen kan i hastesaker behandle mindre tiltak som fasadeendring og andre mindre vesentlege tilpassingar på eksisterande bygg og anlegg.

Vedtaka fatta av nasjonalparkforvaltarane og AU-Reinheimen skal vera i tråd med naturmangfoldlova, verneforskriftene og gjeldande forvaltningsplan.

--- slutt på innstilling ---

## Dokument i saka

- Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62. Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024
- Delegering av myndighet til nasjonalparkforvaltar - jf. reviderte vedtekter for nasjonalpark- / verneområdestyrene samt stillingsinstruks for forvaltar, sak 5/16, 14.03.2016
- Delegering av myndighet til nasjonalparkforvaltaren, Reinheimen nasjonalpark, saksprotokoll i nasjonalparkstyre for Reinheimen, sak 22/14, 18.06.2014

## Saksopplysningar

Med heimel i naturmangfoldlova § 62 andre ledd tredje punktum, og delegeringsvedtak (8.jan. 2021 nr.65 og 15.januar 2021 nr.82), har Miljødirektoratet oppdatert vedtektene for nasjonalpark-/verneområdestyrer, 19.01.2024.

I oppdaterte vedtekter går det fram at styret kan gje forvaltaren myndighet til å treffe vedtak i spesifiserte sakstyper på vegne av styret, jf. pkt. 7.2 og 6.3

Nasjonalparkstyret kan og gi arbeidsutvalet (AU-Reinheimen) myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldlova og verneforskriftene i enkeltsaker som ikkje er av stor betydning for verneverdiane, jf. pkt. 6.9.

## Heimelsgrunnlag

### Vedtekter for nasjonalparkstyret:

### 3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

-----

### 7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

### 7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

-----

### 6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
  - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
  - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
  - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å illegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegerer myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

-----

### 6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

## Vurdering

I delegeringsvedtak i styresak 5/2016, ble det delegert myndighet til nasjonalparkforvaltarane om å fatte vedtak i nærare definerte saker av kurant karakter, i saker som det er etablert forvaltningspraksis frå behandling i styret/AU, og der forvaltningsplanen gir eintydige føringar for utfallet i saka.

Det vart i saka 5/2016 om delegeringsreglement understreka at sakene må ha god forankring i styret, og delegering berre gjeld for rutineprega saker der det er etablert god praksis, og i saker der det er hastar med avgjerdsle.

I forhold til det delegerte mynde som nasjonalparkforvaltarane har i dag, betyr ordlyden i dei oppdaterte vedtektene at enda fleire av dei kurante sakene kan delegerast til nasjonalparksforvaltar. I tillegg til saker etter dei spesifiserte dispensasjonføresegner i verneforskriftene om ferdsel og motorferdsel og etter naturmangfoldlova § 48 der det føreligg etablert forvaltningspraksis osv., kan styret nå delegerer følgjande til forvaltar:

- *Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.*
- *Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.*
- *Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.*
- *Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.*
- *Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.*

Rammene for arbeidet i AU-Reinheimen er gjeve i punkt 6.9 i nye vedtekter, der det står at nasjonalparkstyret kan gje AU myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldlova og verneforskriftene i enkeltsaker som ikkje er av stor betydning for verneverdiene.

Det er i dag etablert praksis for at AU kan gjere vedtak i t.d. hastesaker som krev avgjerd før det er aktuelt å kalle inn heile styret, og der forvaltningsplanen har føringar om utfallet i saka. Irreversible tiltak som byggjetiltak og terrenginngrep er i utgangspunktet ikkje delegert, men AU kan i hastesaker likevel kunne behandle mindre tiltak som t.d. fasadeendring og andre mindre vesentlege tilpassingar på eksisterande bygg og anlegg.

Alle vedtak fatta av AU og nasjonalparkforvaltarane på vegne av Nasjonalparkstyret skal vere i tråd med naturmangfoldlova, verneforskriftene og forvaltningsplan.

Delegerte vedtak skal refererast for styret i etterfølgjande møte.

**ST 5/2024 Referatsaker**

**Ny veileder om oppfølging av ulovlige forhold i verneområder**

**Varsel om mogleg pålegg om retting av brot på verneforskriften i Lordalen LVO - ulovleg installasjon - gapahuk ved Rusti - Trihøin**

**Varsel om mogleg pålegg om retting av brot på verneforskriften i Reinheimen NP - ulovleg innstallasjon ved Pyttbua**

**Uttale - førehandsvarsel om pålegg om retting - Trollstigen LVO - oppføring av posterings- og jaktbu til bruk under skadefelling av jerv - Steindalen - Valldal og Fjørå Beitelag**

**Oppfølging - Reinheimen NP - ulovlig innstallasjon i Steindalen**

**Minimumsteljing - resultat telling 09.02.24**

**ST 6/2024 Delegererte saker**

**DS 1/2024 Delegert sak - Ottadalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - damluke Vesleteppingje - Åsteppingje vatnarvatn 2024/491**

**DS 2/2024 Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - 2025 - snødekt mark - transport av båt og utstyr - Morten Brekkum - Ivar Lykre - Lodvar Brekkum 2023/14819**

**DS 3/2024 Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - uttransport av båt - Ola Lundemo 2023/13929**

**DS 4/2024 Delegert sak - Dispensasjon - Reinheimen NP - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport av ved og propan - utkjøring av saltstein - Olav Bruheim Kvåle 2024/1872**

**DS 5/2024 Delegert sak - Dispensasjon - Ottadalen - Finndalen LVO - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - Stor Lusa - Kristin Skaansar 2024/1012**

**DS 6/2024 Romsdalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport av ved til egen hytte 82/51 - Øyvind Bastian Spjelkavik 2024/861**

**DS 7/2024 Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - barmark - transport av båt til Vassenden - Christer Lindseth 2024/862**

**DS 8/2024 Romsdalen LVO - avslag - motorferdsel - 2024 - snødekt mark - transport til hytte i Vermedalen - Arve Fiva 2023/15334**

**DS 9/2024 Reinheimen NP - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - helikopter - forskningsprosjekt - utvikling av Luftambulansetjenesten - bruk av heis i redningsaksjoner - Stiftelsen Norsk Luftambulanse 2023/15498**

**DS 10/2024 Romsdalen LVO - dispensasjon - motorferdsel - 2024 - 2028 - snødekt mark - vedlikehold av hytte i Brøstdalen - 82/41 - Jan Kåre Mathisen 2023/15274**



Arkivsaksnummer: 2024/2560-1

Saksbehandlar: Kristine Sørli

Dato: 26.02.2024

Utval	Utvalssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Reinheimen	7/2024	04.03.2024

## Nasjonalparkstyret for Reinheimen - Årsrapport 2023

### Innstilling frå forvaltar

Nasjonalparkstyret for Reinheimen tek årsrapportar for 2023 til orientering, og ber om at årsrapporten for Reinheimen blir publisert på Nasjonalparkstyret sine nettsider, og sendast til rådgjevande utval, administrativt kontaktutval og andre offentlege og private aktørar knytt til Reinheimen.

--- slutt på innstilling ---

### Dokument i saka

- Årsrapport 2023, Nasjonalparkstyret for Reinheimen (vedlegg sendt på e-post)

### Saksopplysningar

Sekretariatet har som tidlegare år utarbeidd årsrapport for 2023 i Reinheimen.

### Vurdering

Årsrapporten for 2023 har utgangspunkt i same mal som for tidlegare år, men er tilpassa maler i designmanualen for Norges nasjonalparkar.

Årsrapportane vil vera tilgjengeleg på nasjonalparkstyret sine nettsider, her:

<https://www.nasjonalparkstyret.no/Reinheimen/publikasjoner/arsrapportar>

Rapporten gir ei framstilling av Nasjonalparkstyret sitt arbeid i året som har gått, saksomfang, økonomi, tiltak/prosjekt som er relevant i forvaltninga av verneområdet.

Rapporten omhandlar og litt historikk og den generelle bruken av områda, naturfaglege forhold, og forvaltningsmessige utfordringar i Reinheimen og tilhøyrande landskapsvernområde.

Rapporten skal publisert på nasjonalparkstyret si nettside, og sendast til relevante aktørar/interessentar knytt til forvaltninga i Reinheimen, som t.d kommunane, fylkeskommune, statsforvaltar, medlemmar rådgjevande utval, administrativt fagutval m.fl.



Arkivsaksnummer: 2023/14153-9

Saksbehandlar: Kristine Sørli

Dato: 26.02.2024

<b>Utval</b>	<b>Utvalssak</b>	<b>Møtedato</b>
Nasjonalparkstyret for Reinheimen	8/2024	04.03.2024

## Nasjonalparkstyret for Reinheimen - midler til tiltak - driftsmidler - 2024

### Innstilling frå forvaltar

Nasjonalparkstyret tek løyvde driftsmidler for 2024 til orientering:

Drift av Nasjonalparkstyret for Reinheimen - **kr. 400 000,-**

Grunnstøtte til drift 2024 - **kr. 100 000,-**

Forvaltningsplan revisjon – **kr. 30 000,-**

Nasjonalparkstyret for Reinheimen prioriterer midler til tiltak for 2024 som i tabellen under:

	Namn	Tiltakstype	Verneområde	SNO behov	Beløp (eks.mva)
1	Skjøtsel, Sterringen i Finndalen, Bjøkneseetra i Lordalen, Horgheimsetra, Vermedalssetrene, Gravdehaug og Selen i Romsdalen	Skjøtsel- og /gjerding for bufe, No Fence, Slått og rydding, Slått og inngjerding	Finndalen Ivo Lordalen Ivo Romsdalen Ivo	x	200 000
2	Hovudinnfallsport Billingen	Detaljprosjektering inngangsport infopunkt, nye gjerder, benker og bord, gjennomgang skilt og stigsystem, vedlikehold og tiltak på natursti I samsvar med sårbarhetskartlegging	Reinheimen NP	x	380 000
3	Informasjonspunkt - Bjorli	Mulighetsstudie, avklare informasjonstiltak i samarbeid med Dovrefjell- Sunndalsfjella. Forankra i besøksstrategien	Randsone, Reinheimen NP		100 000

4	Innfallsport Trollveggen – ny stitråse	Ny stitråse ved Trollveggen/Eiafossen. Forankra i besøksstrategi, mulighetsstudie, forprosjekt og sårbarhetsanalyse.	Romsdalen Ivo	x	545 000
5	Innfallsport Kløvstigen	Fullføre Kløvstien med klopper, steinlegging, skilting og rasteplasser. Leie av nofence geiter for skjøtsel på Trollstigfoten.	Trollstigen Ivo	x	150 000
6	Hovudinnfallsport Trollstigplatået	Mulighetsstudie, avklare informasjonstiltak i samarbeid med Nasjonale turistveger/SVV, Rauma kommune	Trollstigen Ivo	x	100 000
7	Informasjonspunkt Slettvikane – rasteplass, informasjonspunkt	Anleggsarbeid på informasjonspunkt rasteplass og parkeringsplass. Bord, benker, bålplass og stabbesteiner. Naturrestaurering av gammel parkeringsplass	Trollstigen Ivo	x	600 000
8	Gjennomføring av informasjonstiltak, jf. Besøksstrategien	Vedlikehald innfallsportar /infopunkt, trykking av nye plakatar og produksjon av skilt. Utsifting av skiltssystem etter prioritering og i trå med besøksstrategien	Reinheimen np og tilhøyrande Ivo	x	125 000
9	Informasjonstiltak	Formidlingsprosjekt i regi av Norsk fjellsenter som prosjektansvarleg, og i samarbeid med Norsk tindesenter, Breheimsenteret og Breheimen. Spleiselag mellom autoriserte besøkscenter og nasjonalparkforvaltning	Reinheimen området		100 000
10	4 Ferdsestellere	Oppfølging Besøksstrategi	Reinheimen np	x	-
	<b>SUM</b>				<b>2 300 000</b>

Sekretariatet får fullmakt til å søkje om supplerande tildeling til avslåtte oppgåver, om det blir aktuelt i 2024.

Dersom det står att tiltaksmidlar, kan sekretariatet også i samråd med styreleiar omdisponere midlar til tiltak internt.

--- slutt på innstilling ---

## Dokument i saka

Vedlegg:

- 1 Tildelte driftsmidler 2024
- 2 Tildelte tiltaksmidler 2024

- Vedtak 30.11.23, i styresak 50/2023, midler til tiltak og drift i Reinheimen 2024
- Strategi for bruk av tiltaksmidler i verneområder 2020-2025
- Rammer og opplegg for statsforvalteren og verneområdestyrer - innmelding av behov for midler til tiltak i verneområder, naturrestaurering og SNO-ressurser i verneområder – 2024
- Informasjon om grunnstøtte til drift til styrene frå og med 2024, e-post frå miljødirektoratet 22.11.23
- Miljødirektoratets forslag til fordelingsnøkkel for fast fordeling av grunnstøtte til styrene, e-post frå miljødirektoratet 28.11.23
- Forvaltningsplan for Reinheimen (2010)
- Besøksstrategi i Reinheimen (2019)
- TILTAKSPLAN – REINHEIMEN, jf. besøksstrategi
- Skjøtselsplanar for verneområde knytt til Reinheimen nasjonalpark

## Saksopplysningar

Sekretariatet søkte miljødirektoratet om midler til tiltak og drift i Reinheimen for 2024, med bakgrunn i styrevedtak 30.11.23 i sak 50/2023.

Miljødirektoratet har behandla søknadene i februar 2024 og tildelite kr. 530 000,- til drift av styret, grunnstøtte drift, og forvaltningsplanarbeid. Midler til ulike tiltak og prosjekt knytt til informasjon, skjøtsel og tilrettelegging er det tildelt med kr. 2 300 000,- i 2024.

## Heimelsgrunnlag

### Delegering

Nasjonalparkstyret for Reinheimen har delegert forvaltningsmyndigheit for Reinheimen nasjonalpark og tilhøyrande landskapsvernområde og naturreservat i medhald av vedtekter, sist revidert 19.01.2024.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Pkt. 6.6 i vedtektene legg opp til at Nasjonalparkstyret prioriterer bruken av tildelte midler:

#### [6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning](#)

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtselsplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark- /verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre



at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtels- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen. Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året.

Nasjonalpark/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

## Vurdering

### Driftsmidler til styret, forvaltningsplaner, besøksstrategier mm – post 1420.21

Det er tildelt **530 000,-** i driftsmidler til nasjonalparkstyret for 2024, fordelt slik:

kr. 400 000,- til drift av nasjonalparkstyret  
Kr. 100 000,- grunnstøtte til drift  
Kr. 30 000,- revisjon av forvaltningsplan

Tildelte driftsmidler er 95 000 under det innsendte budsjettforslaget. Det er tildelt kr. 100 000 mindre til drift av styret, men lagt til ei tildeling på kr. 100 000 til grunnstøtte som styret disponerer fritt.

I 2023 hadde styret eit overforbruk på kr. 25 000,-. Styrebudsjettet skal dekke kompetansesamlinga 14.-15.mars for nye styremedlemmer, minimum 4 fysiske styremøte inkludert evt. synfaringar og møter med rådgjevande utval, administrativt kontaktutval og andre aktørar i verneområdet. Sjølv om det også i 2024 er lagt opp til enkelte møte på Teams, vil truleg budsjetttramma ikkje strekke til i 2024.

Det er ikkje tildelt midlar til Sårbarheitskartlegging knytt til Billingen-området eller verdivurdering av bygningsmiljø/ byggeskikkveileder for verneområdet.

### Tiltak i verneområde – tiltaksposten 1420.31

I styremøte 30.11.23 vedtok nasjonalparkstyret å søke Miljødirektoratet om tiltaksmidlar på totalt **kr. 3 375 000,-**. Miljødirektoratet har vurdert søknaden og det er tildelt **kr. 2 300 000,-** til Reinheimen (sjå vedlagte tildeling).

Med bakgrunn i tildelinga for 2024, og den samla budsjettsituasjon, er det foreslått ei fordeling av budsjettmidlar med stutt forklaring i punkta under:

#### 1. Skjøtselstiltak – kr. 200 000,-

Skjøtelsplanar i Reinheimen dannar grunnlag for gjennomføring av skjøtselstiltak i lanskapsvernordna Finndalen, Lordalen, Romsdalen og Tafford-Reindalen. Det er behov for å vidareføre skjøtelsavtaler, og inngå nye i samsvar med tiltak i skjøtelsplanane. Vidareføring av tidlegare skjøtselstiltak er viktig for å oppretthalde kontinuerleg slått, beiting i

kombinasjon med rydding, eller rydding av vegetasjon for å hindre attgroing. Kunnskapsgrunnlaget for skjøtselstiltak i verneområda er godt, og forankra i skjøtelsplaner.

## **2. Hovudinnfallsport – Billingen – kr. 380 000,-**

Billingen er ein av dei viktigaste hovudinnfallsportane til Reineheimen. Med bakgrunn i Landskapsplan frå 2015 og etablering av informasjonspunkt, skilting og vidareutvikling av natur- og kulturstigen er det behov å vurdere vidare tiltak. Brukarundersøking i Reinheimen i 2022 har dokumentert eit auka besøk til innfallsporten, og det er synleg terrengslitasje på deler av natur- og kulturstigen.

Kunnskapsgrunnlaget for Billingen er godt, jf. Brukerundersøking i 2022 og besøkstal frå seterpensjonatet. Ei sårbarhetskartlegging av naturstigen vil og kunne bidra til å vurdere behov for evt endring av stigen for å ta omsyn i eit sårbart område. Nødvendig vedlikehald og utbetringar av natur- og kulturstigen må gjennomførast i samvar med ei sårbarheitskartlegging.

I 2023 er elvekanten mot seterpensjonat og på vestsida ved portalskilt, sikra med ny sikringsmur.



*Foto; 20.11.23, Tor Taraldsrud Skjåk kommune*

Etter arbeidet er det behov for ein detaljplan i samsvar med Landskapsplan frå 2015, som avklarar og foreslår nytt gjerde på mur mot elva og inngangspartiet ved parkering/mjølkerampe/ladestasjon.

Det er også behov for ein gjennomgang av skilting for heile området i trå med landskapsplan, og justeringar i området etter 2015. Informasjonsplakater for naturresvata Einstulie og Hondsrøve er og uavklart. Tenestekjøp frå landskapsarkitekt i samarbeid med Billingen si lokale arbeidsgruppe inkludert SNO, er nødvendige bidragsytere for gjennomføring av tiltak på Billingen i 2024. Det vil og være behov for å melde inn SNO oppdrag for ffeltarbeid på natur- og kulturstigen. (Sårbarheitskartlegging blir meldt inn på post 21)

## **3. Informasjonspunkt – Bjorli – kr. 100 000,-**

Bjorli ligg langs E 136 og har mykje trafikk særleg helgetrafikk knytt private hytter og skianlegga i området. Hyttetraffikken genererar også ferdsel inn i Reinheimen særleg frå Rånå og innover Asbjørnsdalen. Brukarundersøkinga frå 2022 dokumenterar bruken frå innfallsporten i Rånå, kombinert med tellarane som var plassert på stigen inn Asbjørnsdalen.

I dag er det ikkje informasjonsskilt på Bjorli, men i tiltaksplan for besøksstrategien er YX (ved E136) vurdert som eit sentralt stoppunkt for å ha felles nasjonalparkinformasjon for Reinheimen og Dovrefjell-Sunndalsfjella. For å avklare situasjon og behov på Bjorli er det aktuelt med ein felles mulighetsstudie sammen med Dovrefjell-Sunndalsfjella og Lesja kommune for å avklare informasjonstiltak og om det skal definerast som ein av våre innfallsportar.

#### **4. Innfallsport - Trollveggen – kr. 545 000,-**

Gjennom «Mulighetsstudiet for hovedinnfallsport: Norsk Tindesenter -Trollstigen – Trollveggen», er det eit forslag om å etablere ein ny natursti langs Eiafossen, som er knytt til ein etablert sti som går frå Trollveggen stasjon til Trollveggen camping. Eit detaljprosjekt i 2023 har avklart aktuell stigtrase for ein ny rundtur i samsvar med grunneigarinteresser, laksefiskeplass ved Rauma elv. Det er også utarbeidd ei sårbarhetskartlegging av naturverdiar i området.

Tiltak i 2024 omfattar etablering av startpunkt, grunder for kryssing av beite, benker og bord, bru og klopper langs sti, etablering av sti og oppgrusing, men beløpet er redusert for ei trinnvis gjennomføring.

#### **5. Innfallsport – Kløvstien – kr. 150 000,-**

Kløvstien er ein av dei prioriterte stiane i besøksstrategien. Stien ligg i eit område som er utsett for mykje skadar pga flom ved styrtregn, og i 2023 vart det gjennomført ei stikurs og reparasjoner av turstigen i regi av SNO og med lokale dugnadsfolk frå Rauma. I 2023 vart det etablert parkeringsplass, sett opp utedo og informasjonsskilt ved starten av Kløvstien. Bestilling av skred og flomrapport for oppføring av do og klopper, jf. krav frå Rauma kommune. I forkant av dei fysiske tiltaka ble det også utarbeidd ein flaum- og skredrapport, samt sårbarhetskartleggjing.

Kløvstien i Isterdalen vil vera utsett for flaum og skred og krev jamnleg vedlikehald. I 2024 er det behov for noko gravearbeid for å fjerne ei kunstig voll, klopplegging og skilting. Det er også ynskje frå Nasjonal turistveg, grunneigare og forvaltning å opne skogen ned mot elva ved Trollstigfoten for å unnga at turistar går på do langs stigen der. Det er aktuelt å hogge skog og leie nofence på geiter. Det er også behov for sherpaarbeid på den øvre delen av Kløvstien, då den er skada av is og snøras.

#### **6. Hovudinnfallsport – Trollstigplatået – kr. 100 000,-**

Mulighetsstudie for Trollstigplatået. Området har svært høge besøksstall på grunn av trafikken over Trollstigen langs fv 63 og anlegget til Nasjonale tursitveger. Det er parkeringsutfordringar på Trollstigplatået og langs fv 63 i turistsesongen. Området er og ein naturleg innfallsport til nokre av dei mest spektakulære fjellpartia som Trolltindane i Reinheimen NP og Bispen, Kongen og Dronninga i Trollstigen Ivo. Det er også registrert kulturminne i området. Eit moglegheitsstudie er nødvendig for å kunne avklare behov for informasjonstiltak og tilrettelegging i området i samarbeid med Nasjonale Turistveger/SVV og Rauma kommune. Skisseprosjektet vil vera i samsvar med Besøksstrategien, og til kjøp av konsulettjenester.

#### **7. Informasjon langs rv63/rasteplass – Slettvikane – kr. 600 000,-**

Slettvikane er i Besøksstrategien definert som eit Informasjonspunkt langs fv 63. I 2023 er det gjort innkjøp av nytt toalett (spleiselag) og Møre og Romsdal fylkeskommune har teke på seg driftsansvar, og vil sørge for ny detaljplan av ny rasteplass, ja. Skisse under:

Nasjonalparkstyret har vurdert tiltaket i møte 27.06.23 i sak 33/ 2023 der det i vilkåra pkt.5 står at: *Søklar skal i løpet av 2023 detaljprosjekttere den nye parkerings/rasteplassen på Slettvikane, og sende detaljplan til Nasjonalparkstyret for Reinheimen for godkjenning.*



*Foreløpig landskapsplan for rasteplass, MRFK, 20.11.23*

tiltak som skal gjennomførast i trå med landskapsplan:

- Grunnarbeid oppgrusing parkeringsplass,
- innkjøp av benker og bord
- Fundamentering og oppføring av cortenstålskilt og informasjonsskilt.
- Revegetering/naturrestaurering av den gamle rasteplassen aust for Fv, i samarbeid med NINA

Tiltaka er i trå med forvaltningsplan og styrevedtak, men det føresett ei avklaring med grunneigarar i området og Fjord kommune.

#### **8. Vedlikehaldsarbeider innfallsporter, infopunkt, trykking plakater jf. Besøksstrategi – kr. 125 000,-**

Det er nødvendig å melde inn samla budsjettmidlar for å dekke kostnader til utskifting av innhald på informasjonspunkt i trå med tiltaksplan i besøksstrategien.

Informasjonspunkt som er aktuelle for nye informasjonplakater i 2024 er:

Dønfoss, Fauttjønn på Slådalen, Zakariasdammen, Tunga, Brøstdalen, Rånå ved Asjørnsdalen, Lordalen på Nysetra, Finndalen ved Odde, Aursjoen aust, Muldalsvika.

#### **9. Informasjonstiltak – formidlingsprosjekt for skulen og besøkande til autoriserte besøksenter knytt til Reinheimen og Breheimen – kr. 100 000,-**

Vidareutvikling av VR-filmer retta mot skuler og besøkande på besøksenter. Utvikling av manus og produsere VR-filmar om om villrein og kulturminne i Reinheimen-Breheimen villreinområde. Innkjøp av klassesett med VR-briller for utprøving. Tilrettelegge formidlingsopplegg for skuler i regi av den kulturelle skulesekken, og for besøkande på

besøksenterene. Naturveileder evt andre frå norsk fjellsenter reiser ut til skulane med formidlingsopplegg i kommunane med areal i Reinheimen og Breheimen området.

Samarbeidstiltaket mellom nasjonalparkforvaltning og besøkssenter er godt forankra i Intensjonsavtala frå 2019, styret sine vedtekter, Besøksstrategien og autorisasjonskrav til besøkssenterene.

Tiltaket er eit spleiselag mellom Breheimen, Reinheimen og Norsk fjellsenter, og har eit budsjett på kr. 1 300 000,- . Tiltaket skal vera i samarbeid med dei andre autoriserte besøkssentra knytt til Reinheimen og Breheimen, som vil kunne bruke VR-filmene på sine senter hhv Norsk Tindesenter i Åndalsnes og Breheimenteret i Jostedalen.

### **Bestilling av SNO-ressursar 2024**

Behov for SNO til tilsyn- og kontrolloppgåver og feltoppgåvar i Reinheimen for kommande år, blir lagt inn i den digitale løsningen *Naturoppdrag* fortløpande i trå med styret si prioritering i denne saka. Med bakgrunn i styret si prioritering vil sekretariatet gjennomføre bestillingsmøte med SNO drøfte gjennomføring for 2024.

## Behovsinnmelding statsforvalteren - 2024

Navn	Status	Innvilget beløp	Kommentar
Drift - Nasjonalparkstyret for Reinheimen	Innvilget	500 000	Innvilget 400 000,- til drift av styret + 100 000,- i grunnstøtte drift.
Forvaltningsplan for Reinheimen - revisjon	Innvilget	30 000	
Byggeskikkveileder	Avslag		
Sårbarhetskartlegging	Avslag		
		530 000	

Midler til tiltak i verneområder (kap 1420 post 31) - 2024

Pri.	Navn	Status	Innvilget beløp	Øk. ansvarlig	Kommentar
1	Nofence på geit, Sterringen			Forvaltningsmyndighet	
2	Slått Bjøknesetra			Forvaltningsmyndighet	
3	Skjøtsel Brøstdalen, Vermedalen, Gravdehaug, Sele			Forvaltningsmyndighet	
4	Billingen - hovudinnfallsport	Annet		Forvaltningsmyndighet	Den delen av tiltaket som er stikurs er utenfor postformål. Det skal eventuelt dekkes over andre midler. Kan bruke 31-midler på øvrige deler av tiltaket.
5	Informasjonspunkt Bjorli			Forvaltningsmyndighet	
6	Innfallsport Trollveggen - ny stitråse			Forvaltningsmyndighet	
7	Innfallsport Kløvstien			Forvaltningsmyndighet	
8	Trollstigplatået - hovudinnfallsport			Forvaltningsmyndighet	
9	Slettvikane - rasteplass/info.punkt			Forvaltningsmyndighet	
10	Prioriterte informasjonstiltak i besøksstrategien			Forvaltningsmyndighet	
Antall: 13			2 300 000		

Midler til tiltak i verneområder (kap 1420 post 31) - 2024

Pri.	Navn	Status	Innvilget beløp	Øk. ansvarlig	Kommentar
11	Informasjonstiltak - formidling			Forvaltningsmyndighet	
12	Ferdselsregistrering			Lokalt SNO	
13	Samlet pott	OK	2 300 000	Forvaltningsmyndighet	
Antall: 13			2 300 000		





Arkivsaksnummer: 2024/1431-5

Saksbehandlar: Kristine Sørli

Dato: 26.02.2024

Utval	Utvalssak	Møtedato
Nasjonalparkstyret for Reinheimen	9/2024	04.03.2024

## Nasjonalparkstyret for Reinheimen - møter 2024

### Innstilling frå forvaltar

#### Forslag til møteplan 2024:

4.mars - Konstituerande møte, Teams

8.april - Fysisk møte, Lesja

10.juni - Teamsmøte

17.-19.juni

eller 24.-26.juni - synfaring rundt Reinheimen inkl. styremøte

23.september - Fysisk møte, Skjåk, evt. med rådgjevande utval

2.desember - Fysisk møte, Lom.

Med atterhald om eventuelle nødvendige endringar etter behov.

--- slutt på innstilling ---

### Dokument i saka

- Vedtekter for nasjonalparkstyret for Reinheimen, gjeldande frå 19.01.2024

### Saksopplysningar

Nasjonalparkstyret for Reinheimen hadde 6 møter i 2023 og to møter i AU.

I vedtekter til nasjonalparkstyret for Reinheimen står følgjande om møter under pkt. 5 og pkt. 6.8:

#### 5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet. Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

### 6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

-----

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

## Vurdering

I samsvar med styrevedtektene foreslår nasjonalparkforvaltaren at det vert lagt opp til minimum 5 styremøte i 2024, kombinert med eventuelle synfaringar, møte med rådgjevande utval eller andre relevante aktørar/tiltak og prosjekt. Det er for 2024 lagt opp til tre fysiske møter og to på teams.

Sidan det er nye styremedlemmar for dei neste styreperiode foreslår forvaltarane ei synfaring i juni for å bli betre kjend med verneområda. Vi foreslår å køyre rundt verneområdet, med stopp på nokre av dei mest sentrale innfallsportane.

Det vil i tillegg vera rom for å nytte AU-Reinheimen, til å behandle saker som hastar, dersom nasjonalparkforvaltarane ikkje har vedtaksmynde, eller det av prinsipielle grunnar er nødvendig med politisk behandling. Dette er ein fleksibel løysning for å handtere saker som hastar, krev politisk behandling, og når det av praktiske grunnar ikkje er mogleg å samle heile styret.