



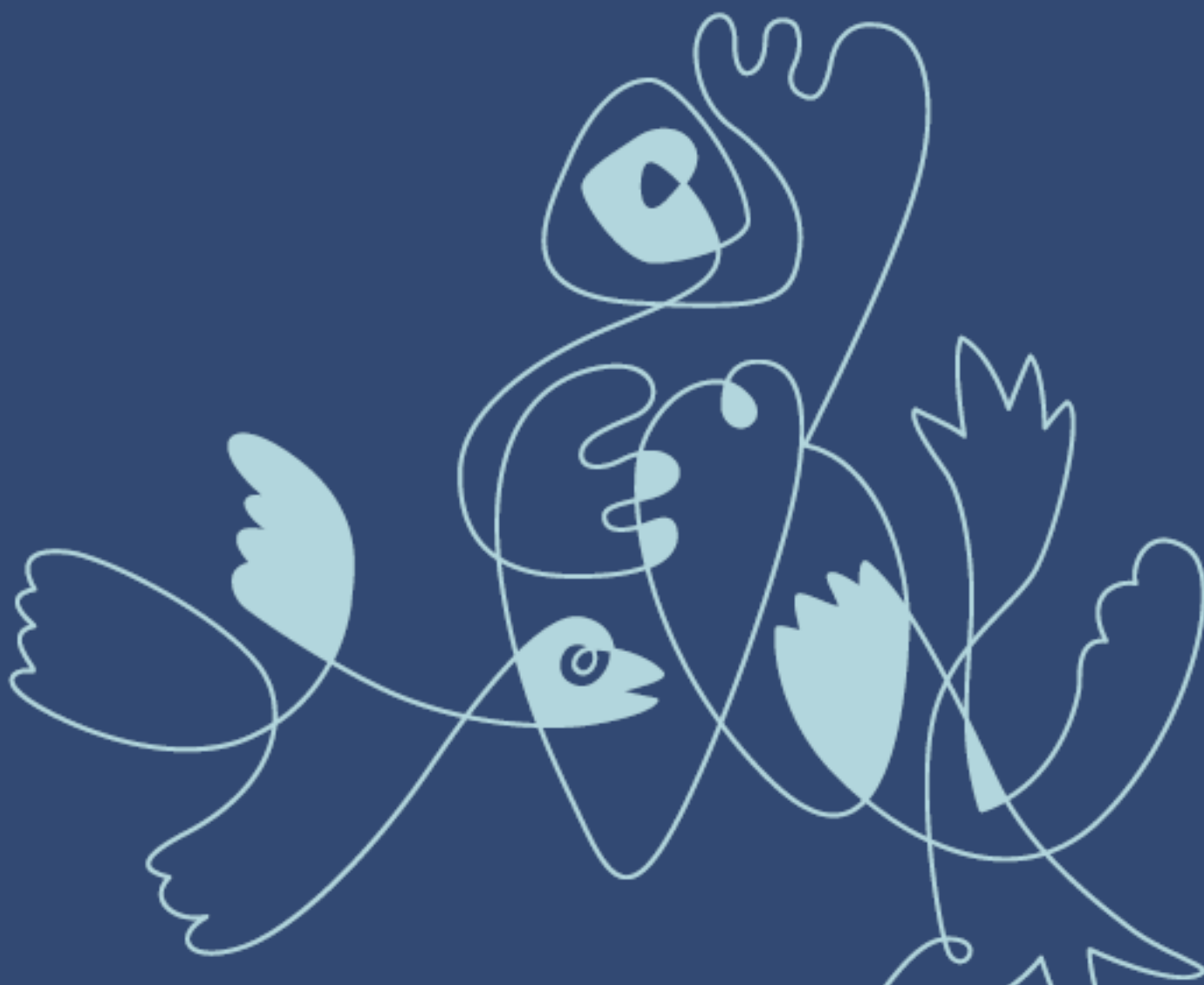
Nasjonalparkstyret
for Skarvan og
Roldalen og Sylan

Konkurransesgrunnlag

LOA og FOA del I

Etablering av innfallsport – Hoemskjølen

Saksnr: 2024/12946



Innhold

1	Anskaffelsens omfang.....	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Varighet.....	3
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Viktige datoer	4
3.3	Krav til kommunikasjon	4
3.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
3.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
3.6	Offentlighet og taushetsplikt	5
3.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
4	Kvalifikasjonskrav	5
5	Tildelingskriterier	6
5.1	Evaluering av tilbud	6
6	Krav til tilbudet.....	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Vedståelsesfrist.....	7
6.3	Avvisning av tilbud.....	7
6.4	Innhold og struktur	7

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan skal etablere innfallsport på Hoemskjølen i Selbu i tråd med vedtatt besøksstrategi. Hoemskjølen blir et startpunkt med informasjon til besøkende som skal på tur innover i nasjonalparken. Tiltaket skal gjennomføres sommer 2025.

For en nærmere beskrivelse av leveransen se vedlegg D1 – D6.

1.2 Oppdragsgiver

Nasjonalparkstyret er oppdragsgiver for anskaffelsen og forvaltningsmyndighet for Skarvan og Roltdalen nasjonalpark. Nasjonalparkforvalterne har kontor på 705 Sentere i Ås i Tydal og er sekretariat for nasjonalparkstyret. For ytterligere informasjon vises det til [Nasjonalparkstyre | Forside](#).

1.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlegg F.

1.4 Varighet

Varighet på kontrakten gjelder fra dato for kontraktsinngåelse til ferdigbefaring er utført og ferdigattest er mottatt av oppdragsgiver fra Selbu kommune.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D1-6: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg E1-2: Prisskjema – mengder / kostnader / løsningsbeskrivelser
- Vedlegg F: Kontraktsvilkår

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Antatt verdi av denne anskaffelsen er på inntil kr 200 000 eks. mva og dermed godt under nasjonal terskelverdi på

1.3 mill. kr, og er derfor fritatt for kunngjøring i Doffin. Anskaffelsen vil annonseres på nasjonalparkstyret sin hjemmeside.

3.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av tilbud	26.03.2025
Tilbudsmøte	10.04.2025 kl 15-16 (Teams)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.04.2025 kl 12
Frist for å levere tilbud / tilbudsåpning	28.04.2025 kl 12 / kl 13.
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	15.06.2025
Ferdigbefaring av prosjekt	Senest 19.08.2025
Slutfakturering	15. september

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.3 Krav til kommunikasjon

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene ved innlevering av tilbud, evaluering, valg av tilbyder, meddelelse og kontraktsinngåelse skal skje skriftlig ved bruk av epost til sftlpost@statsforvalteren.no, merkes med saksnr. 2024/12946.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via epost til lars.slettom@statsforvalteren.no innen den fristen som er angitt i pkt. 3.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via epost så snart som mulig.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsler, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via epost.

3.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

3.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kvalifikasjonskravet.

4 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragene må være løst av personell som tilbys i dette prosjektet.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister	Firmaattest
Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS)	HMS-egenerklæring

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima-og miljø basert på følgende kriterier og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg E1-2.
Tilbudte timepriser Total prisramme for prosjektet		Timepriser Eventuelle andre kjente kostnader med oppdraget Tilbudet skal inneholde alle kostnader jf. vedlegg E 1-2
Kvalitet / gjennomføringseven	30 %	Beskrivelse av løsningsspesifikasjon i vedlegg E 1.
<ul style="list-style-type: none">- Egnede personell til gjennomføring av oppdraget, herunder tidligere erfaring med tilsvarende oppdrag- Gjennomføringsevne, forbehold og avvik- Tilgjengelighet- Tidspunkt for ferdigstillelse		Oppgi antal dagsverk for gjennomføringen fordelt på personell i prosjektet og tidspunkt for ferdigstillelse av prosjektet Her brukes beskrivelse av relevante oppdrag, ev. skriftlige prosjektrapporter og oppgitte refereanser Tilgjengelighet for ulike brukergrupper Beskrivelser under løsningsspesifikasjon jf. vedlegg E 1.
Klima- og miljøhensyn	30 %	Beskrivelse av løsningsspesifikasjon i vedlegg E 1.
Natur- og klimatilpasing Avfallshåndtering/forurensning Klimautslipp		Beskrivelse av klimatilpasing av innfallsport mtp. robusthet mot flom/ erosjon, tiltakets levetid, vedlikeholdskostnader og materialbruk. Beskrivelse av natur- og landskapshensyn ved etablering av innfallsport – begrense natur- og landskapsinngrep, revegetering for å redusere tiltakets fotavtrykk. Forsvarlig håndtering av avfall/beredskap mot forurensning (grunn/vassdrag)/fremmede arter Transport

5.1 Evaluering av tilbud

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste og øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via epost til sftlpost@statsforvalteren.no og merkes «**Saksnr. 2024/12946 - Tilbud - Nasjonalparkstyret for Skarvan og Roltdalen og Sylan - innfallsport - Hoemskjølen**». (se pkt. 3.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.2. Tilbud skal utformes på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver skal ikke se tilbudene før etter tilbudsfristen.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.2 ovenfor.

6.3 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

6.4 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.2. Benytt mal i vedlegg A .
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav etterspurt i pkt. 4.	Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

3. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Benytt mal i vedlegg B .
4. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 5 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser (jf. vedlegg E1) og beskrivelse av relevante oppdrag vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priser som etterspørres i vedlegg E 1 . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.