



Verneområdestyret  
for Skardsfjella og  
Hyllingsdalen



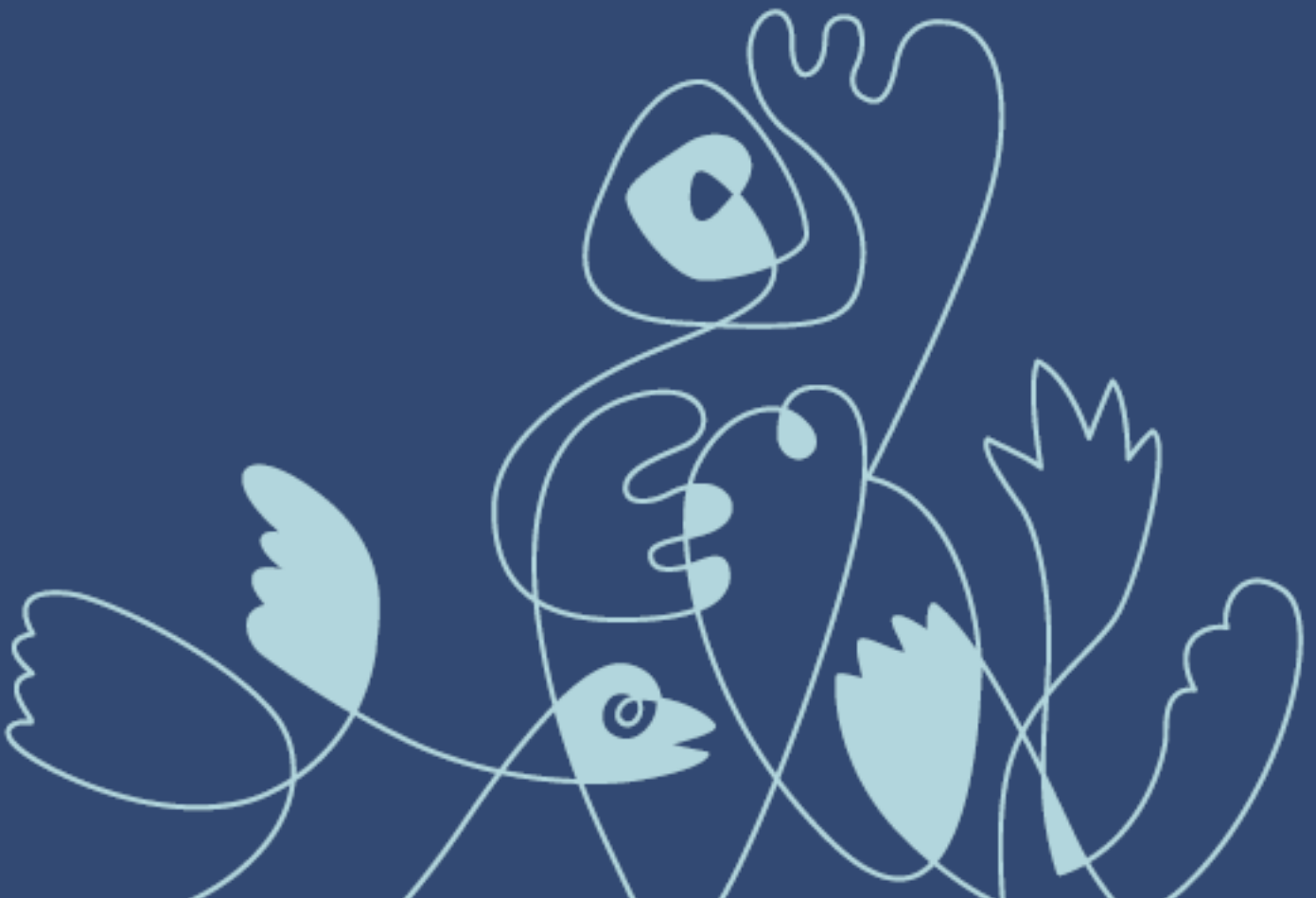
Gaejsietjahken jïh Hyllegen  
eatnemevaarjelimmiedajve

# Konkurransesgrunnlag

LOA og FOA del I

Etablering av innfallsport – Stugudal camping og tillegg på  
infopunkt 705 Senteret - Tydal

Saksnr: 2025/4402



## Innhold

1	Anskaffelsens omfang.....	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver .....	3
1.3	Kontraktsvilkår .....	3
1.4	Varighet.....	3
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen .....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Viktige datoer .....	4
3.3	Krav til kommunikasjon .....	4
3.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	5
3.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget .....	5
3.6	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
3.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	5
4	Kvalifikasjonskrav .....	5
5	Tildelingskriterier .....	6
5.1	Evaluering av tilbud .....	7
6	Krav til tilbudet.....	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Vedståelsesfrist.....	7
6.3	Avvisning av tilbud.....	7
6.4	Innhold og struktur .....	8

# 1 Anskaffelsens omfang

## 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Verneområdestyret for Skardsfjella og Hyllingsdalen skal etablere innfallsport på Stugudal camping i Tydal kommune i tråd med vedtatt besøksstrategi. Stugudal camping er et startpunkt med informasjon til besøkende som skal på tur innover i landskapsvernområdet. I tillegg skal det settes opp et skilt og en skiltstolpe ved informasjonspunktet på 705 Senteret i Ås i Tydal. Begge tiltakene skal gjennomføres sommer 2025.

For en nærmere beskrivelse av leveransen se vedlegg D1 og D2.

## 1.2 Oppdragsgiver

Verneområdestyret er oppdragsgiver for anskaffelsen og forvaltningsmyndighet for Skardsfjella og Hyllingsdalen landskapsvernområde. Nasjonalparkforvalterne har kontor på 705 Senteret i Ås i Tydal og er sekretariat for nasjonalparkstyret. For ytterligere informasjon vises det til [Verneområdestyre | Forside](#).

## 1.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlegg F.

## 1.4 Varighet

Varighet på kontrakten gjelder fra dato for kontraktsinngåelse til ferdigbefaring er utført og ferdigattest er mottatt av oppdragsgiver fra Tydal kommune.

# 2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D1-2: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg E: Prisskjema – mengder / kostnader / løsningsbeskrivelser
- Vedlegg F: Kontraktsvilkår

# 3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

## 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Antatt verdi av denne anskaffelsen er på inntil kr 250 000 eks. mva og dermed godt under nasjonal terskelverdi på 1.3 mill. kr, og er derfor fritatt for kunngjøring i Doffin. Anskaffelsen vil annonseres på verneområdestyrets sin hjemmeside.

## 3.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av tilbud	28.03.2025
Tilbudsbefaring på barmark*	29.04.2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.05.2025 kl 12.00
<b>Frist for å levere tilbud / tilbudsåpning</b>	<b>12.05.2025 kl 12.00 / kl 13.00</b>
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Tilbudets vedståelsesfrist	15.06.2025
Ferdigbefaring av prosjekt	Senest 15.09.2025
Slutfakturering	15. september

*\*Dersom det fortsatt er for mye snø, arrangeres tilbudsmøte på teams.*

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 3.3 Krav til kommunikasjon

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene ved innlevering av tilbud, evaluering, valg av tilbyder, meddelelse og kontraktsinngåelse skal skje skriftlig ved bruk av epost til [sftlpost@statsforvalteren.no](mailto:sftlpost@statsforvalteren.no), merkes med saksnr. 2025/4402

### 3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via epost til [marit.berger@statsforvalteren.no](mailto:marit.berger@statsforvalteren.no) innen den fristen som er angitt i pkt. 3.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via epost så snart som mulig.

### 3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsler, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via epost.

### 3.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

### 3.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kvalifikasjonskravet.

## 4 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans

	gjennom beskrivelsen. Oppdragene må være løst av personell som tilbys i dette prosjektet.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister	Firmaattest
Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS)	HMS-egenerklæring

## 5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima-og miljø basert på følgende kriterier og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b>	<b>40 %</b>	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg E.
Tilbudte timepriser Total prisramme for prosjektet		Timepriser Eventuelle andre kjente kostnader med oppdraget Tilbudet skal inneholde alle kostnader jf. vedlegg E
<b>Kvalitet / gjennomføringseven</b>	<b>30 %</b>	Beskrivelse av løsningsspesifikasjon i vedlegg E 1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egnede personell til gjennomføring av oppdraget, herunder tidligere erfaring med tilsvarende oppdrag</li> <li>- Gjennomføringsevne, forbehold og avvik</li> <li>- Tilgjengelighet</li> <li>- Tidspunkt for ferdigstilling</li> </ul>		Oppgi antall dagsverk for gjennomføringen fordelt på personell i prosjektet og tidspunkt for ferdigstilling av prosjektet  Her brukes beskrivelse av relevante oppdrag, ev. skriftlige prosjektrapporter og oppgitte referanser  Tilgjengelighet for ulike brukergrupper  Beskrivelser under løsningsspesifikasjon jf. vedlegg E
<b>Klima- og miljøhensyn</b>	<b>30 %</b>	Beskrivelse av løsningsspesifikasjon i vedlegg E
Natur- og klimatilpassing		Beskrivelse av klimatilpassing av innfallsport med tanke på robusthet mot flom/ erosjon, tiltakets levetid, vedlikeholdskostnader og materialbruk.

Avfallshåndtering/forurensning		Beskrivelse av natur- og landskapshensyn ved etablering av innfallsport – begrense natur- og landskapsinngrep, revegetering for å redusere tiltakets fotavtrykk.
Klimautslipp		Forsvarlig håndtering av avfall/beredskap mot forurensning (grunn/vassdrag)/fremmede arter Transport

## 5.1 Evaluering av tilbud

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste og øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via epost til [sftlpost@statsforvalteren.no](mailto:sftlpost@statsforvalteren.no) og merkes «**2025/4402 Skardsfjella og Hyllingsdalen landskapsvernområde - innfallsport Stugudal camping og tillegg på infopunkt 705 Senteret**», (se pkt. 3.3), innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.2. Tilbud skal utformes på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver skal ikke se tilbudene før etter tilbudsfristen.

### 6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.2 ovenfor.

### 6.3 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

## 6.4 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.2. Benytt mal i <b>vedlegg A</b> .
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav etterspurt i pkt. 4.	Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.
3. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Benytt mal i <b>vedlegg B</b> .
4. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i <b>vedlegg C</b> . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 5 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser (jf. vedlegg E) og beskrivelse av relevante oppdrag vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priser som etterspørres i <b>vedlegg E</b> . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.